

**PÁLYÁZAT**  
**házfelügyelői munkakör betöltésére**

Budapest, 2016. május

## PÁLYÁZAT

A FEV IX. FERENCVÁROSI VAGYONKEZELŐ ÉS VÁROSFEJLESZTŐ Zrt. pályázatot hirdet házfelügyelői munkakör betöltésére a **Budapest IX. kerület** területén.

**Pályázni a Bp., IX. kerület, Sobieski J. u. 7. és 9. önkormányzati lakóépület házfelügyelői állására lehet, az alábbi feltételek megléte, illetve vállalása esetén:**

- Betöltött 18. életév, magyar állampolgárság.
- Erkölcsi bizonyítvány, amely szerint a pályázó nem áll büntető ítélet hatálya alatt.
- Egészségügyi alkalmasság igazolása.
- Munkaszerződés megkötése a házfelügyelői munkakörre.
- A pályázó 8 órás főállású munkaidővel nem rendelkezhet, de bizonyos korrig nyugdíjas lehet.
- Nincs lakbér-tartozás és folyamatos a lakbérfizetés.
- Határozatlan idejű lakásbérleti szerződés.
- Min. 8 általános iskolai végzettségről szóló bizonyítvány.
- Folyamatosan lakja a lakást.
- 4 órás munkaidő, bruttó 60.000,- Ft.

### **A házfelügyelő legfontosabb munkaköri feladatai:**

**1. Bérleményellenőrzés:** A lakástörvény, illetve a helyi lakásrendelet szerint a tulajdonosnak évente meghatározott időpontban bérleményellenőrzést kell tartania a lakásokban, a nem lakás célú helyiségekben pedig szükség szerint.

**2. Az épület takarítása:** Közös használatú területek takarítása, tartozékok, nyílászárók mosása, udvar, járda takarítása, nagytakarítás elvégzése, csúszás-mentesítés, szemetes edények kihelyezése.

**3. Egyéb feladatok:** Lakossági hibabejelentések fogadása és bejelentése: izzócserék elvégzése, víz-, csatorna vezetékek ellenőrzése, szükség szerinti hibaelhárítás iránt intézkedés.

A lakóépület fő víz- és elektromos mérőóráinak ellenőrzése, hibás órák bejelentése, cseréltetése. Az épületek zárása kaputelefonnal megoldott, meghibásodásuk esetén feladat a kapu zárása – nyitása, az üres lakások felügyelete, épület fellobozása.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy az előző felsorolás nem azonos a munkaköri leírással. A konkrét munkaköri feladatok a szerződés megkötésekor, az adott épületben felmerülő sajátos igények megfogalmazásával kerülnek meghatározásra.

A pályázathoz az alábbi okiratokat kérjük mellékelni:

- Saját kezűleg írt önéletrajz, megjelölve az eddigi tevékenységi területeket.
- Szakmai és iskolai képesítések, amellyel a jelentkező rendelkezik (másolatban).
- Nyilatkozat arról, hogy van-e más munkaviszonya, tanulói jogviszonya, stb.

- Személyi igazolvány, lakcímkártya másolata.
- Erkölcsi bizonyítvány (eredetiben).
- Egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi vélemény (családorvosi igazolás eredetiben).
- Ajánló levél a korábbi munkáltatótól eredetiben (ez ajánlott, nem kötelező).

A pályázatokat kérjük a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. *Bérlemény-üzemeltetési Iroda címére (1096 Budapest, Haller u. 54.) 2016. .... hó ..... napjától legkésőbb 2016. .... hó ..... napján 14.00 óráig személyesen, zárt borítékban eljuttatni.*

Személyes érdeklődésre a 216-1434 számú telefonon, munkaidőben van lehetőség.

Budapest, 2016. ....

Tisztelettel,

Kelemen Tamás  
Vagyonkezelési igazgató

Madon Tamás  
Irodavezető-főmérnök

**Az alábbiakban közöljük a szerződésben vállalt, elvégzendő feladatokat időbeosztás szerint.**

- Napi takarítás: épület előtti járdázat, kapualj, udvar, lépcsőház, függőfolyosó felületek, égők ellenőrzése és cseréje, foglalat javítási hiba jelentése
- Napi felmosás: kapualj,
- Heti takarítás (felmosási munkálatok): /időjárástól függően/
  - Hétfő: járdázat, udvar, szemetesedények mosása
  - Kedd: bejárati kapu, ablakpárkányok tisztítása
  - Csütörtök: lépcsőházak, függőfolyosók felületeinek lemosása
- Havi takarítás: lépcsőház- és függőfolyosó korlátok mosása, közös helyiségek pókhálózása, világítótestek búráinak törlése, tisztítása, pince takarítás,
- Nagytakarítás: évente négy alkalommal (elsősorban nemzeti ünnepek előtt, illetve húsvét és karácsony előtt) a teljes épületben
- Ünnepi zászlózás: a nemzeti ünnepnapokra (03. 15., 08. 20., 10. 23.)
- Szemetes-edények utcára történő kihelyezése: hétfő, szerda, péntek napokon.  
Szelektív: csütörtök
- Félfogadás: a hibák felvétele folyamatos
- Megjegyzés: a jelenléti íveket munkanapokon naponta 09-15 óra között a IX. ker., Haller u. 54. sz. irodában kell aláírni.

Madon Tamás sk.  
Bérlemény-üzemeltetési irodavezető  
főmérnök

Török Sándorné sk.  
Üzemeltetési csoportvezető