

Egyéb házfelügyelői munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

- Lakossági hibabejelentések fogadása és bejelentése az üzemeltető FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zrt. képviselőjének: víz-, szennyvíz vezetékek repedése, dugulása, csőtörés, elektromos vezetékek több lakást érintő meghibásodása, tetővel, utcai és belső homlokzattal, központi berendezésekkel kapcsolatos meghibásodások.
- A ház állagában, építési szerkezeteiben, tartozékaiban jelentkező meghibásodások és károk haladéktalan bejelentése, valamint a bérleményekben bekövetkezett, halasztást nem tűrő munkák azonnal bejelentése. Ha az Üzemeltetőt nem tudja elérni, a hiba elhárítására intézkednie kell.
- A lakóépületben folyó hibaelhárítási, karbantartási munkák elvégzésének igazolása. (A bérleményben történő munkák elvégzését a bérlő jogosult igazolni. A munkák műszaki ellenőrzése nem tartozik a feladatok közé.)
- A lakóépületben (bérleményben) a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül (ép. eng. nélkül) megkezdett, az állagot érintő munkák, valamint a lakás átalakításának, korszerűsítésének bejelentése.
- A lakóépület fővízmérő órájának és elektromos mérőórájának havonta történő leolvasása és bejelentése, a szolgáltatók által történt leolvasásoknál a leolvasott eredmények igazolása.
- Az önkormányzati tulajdonú üres lakás és nem lakás céljára szolgáló bérlemények ellenőrzése, a bérlemények megüresedésének bejelentése, az üres lakásokba történő esetleges önkényes beköltözés bejelentése.
- Udvar, kapualj, lépcsőház és folyosók, valamint a lakók közös használatára szolgáló helyiségek megvilágításáról intézkedés, a megvilágítás folyamatos ellenőrzése, izzócserék elvégzése.
- Az épületek zárása kaputelefonnal megoldott. A kaputelefon meghibásodásának esetén a kapu zárásáról és nyitásáról gondoskodni kell a javítás ideje alatt. A kapu zárvatartásának ideje alatt csengetés után a kapunál köteles megjelenni és a lakóépület lakóit be-, illetve kiengedni.
- A padlás és pince ajtaját a használat idején kívül állandóan zárva tartani és a zárvatartás ideje alatt a kulcsokat egy kijelölt – lakók által is ismert – zárható helyen tartani.

- A HÁZIREND előírásainak betartását, valamint a lakók közös használatára szolgáló helyiségek megfelelő használatát ellenőrizni és a tapasztalt rendellenességeket bejelenteni.
- A munkáltató rendelkezése alapján gondoskodik az épület fellobogózásáról, a lobogók bevonásáról, valamint azok megőrzéséről, tisztántartásáról.
- A kéménytisztítással kapcsolatos kötelezően előírt feladatok elvégzését elősegíteni, az elvégzett munkálatokról tájékoztatást adni.
- A gondjaira bízott és leltárilag átadott, illetve átvett épületfelszerelési és berendezési tárgyak (létra, takarítási eszközök, locsolótömlő, szeméttároló edények, stb.) anyagi és fegyelmi felelősség terhe mellett ellenőrzése és jó karbantartásukról történő gondoskodás.
- A víz- és áramszolgáltatás szünetelése esetén a bérlők időben történő tájékoztatása, a főző- és melegítő berendezések kiadásában közreműködés.
- Köteles a lakókkal szembeni együttélés követelményeinek megfelelő magatartást tanúsítani. Ez a kötelezettség a házfelügyelővel együtt lakó személyekre is kiterjed, mely személyekért a munkavállaló munkajogi felelősséggel tartozik.
- A pincében, padláson, lépcsőházban összegyűlt lomok bejelentése, elszállításáról az Üzemeltető intézkedik. Az évenkénti ingyenes lomtalanítás házön belüli megszervezése, a lerakóhely kijelölése, elszállítás után a maradvány szemét összetakarítása.

Budapest, 2014. október