

UGRIFÜLES ÓVODA

(1091. Budapest, Hurok u. 9.)



MUNKATERV

2017/2018.

Intézmény OM- azonosítója: 034402	Intézményvezető: Kékesi Györgyné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogszabályi háttere

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

2.2. felvett gyerekek

2.3. csoportelosztás

2.4. a nevelési év rendje

2.5. helyettesítési rend

2.6. riasztási rend

2.7. nevelés nélküli napok

3. Szervezeti feltételek

3.1. human erőforrás, személyi feltételek

3.2. tárgyi, infrastrukturális feltételek

3.3. speciális szolgáltatásaink

3.4. pedagógiai szakmai szolgáltatás

3.5. tervezett programok

4. A 2017/2018-as tanév pedagógiai feladatai

4.1. Az intézmény célja

4.2. Konkrét intézményi feladatok

4.3. Belső ellenőrzés

4.4. Értékelés, intézményi önértékelés

5. Munkatársi és nevelői értekezletek témái, időpontjai, felelősei

5.1. Szülői értekezletek témái, időpontjai, felelősei

5.2. Óvodai rendezvények

5.3. A nevelőtestület továbbképzései

5.4. Óvodai munkaközösség

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

8. Ünnepeink

9. Tanügy igazgatási feladatok

10. Gazdálkodási feladatok

11. A kapcsolattartás szinterei, módszerei

12. Fejlesztési terveink

A 2017/2018. nevelési évre szóló munkaterv jogszabályi háttere

Törvények

- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény

Rendeletek

- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2/2005.(III.1.) OM rendelet Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. évi (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 229/2012.(VIII.31.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018-as tanév rendjéről

- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentumok értelmezéséhez-óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: országos tanfelügyeleti kézikönyvóvodák számára
- A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Esélyegyenlőségi program
- Házi rend
- Éves önértékelési terv
- 5 éves intézményi önértékelési terv

2. A pedagógiai munka feltételrendszere a 2017/2018-as nevelési évre

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
A hatályos alapító okirat kelte, száma	291/2016.(IX.15.)
Fenntartó neve	Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatala
Intézmény neve, címe, székhelye	Ferencvárosi Ugrifüles óvoda 1091.Bp. Hurok u. 9.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	88 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	4
Az intézmény nyitvatartási ideje	6-18 óráig
Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Értelmi fogyatékos (enyhén értelmi fogyatékos) Érzékszervi fogyatékos(hallásfogyatékos) egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, beszéd-fogyatékos
Gazdálkodás jogköre	részben önálló gazdálkodás

2.2. A 2017/2018-as nevelési évre felvett gyerekek:

Jelentkezők száma	Felvett gyerekek száma	Előjegyzésbe vett gyerekek száma	Elutasított gyerekek száma
45 fő	37 fő	4fő	4 fő

2.3. Csoportelosztás:

Csoport	Létszám	Óvónők	Dajkák
Kipi-kopi	23 fő	Szatomáriné Pardi Csilla Dányi Mariann	Amotáné Barizs Brigitta
Törpikék	19 fő	Pintérmé Nagy Dóra Sára Judit	Milák Attiláné /Zsuzsa néni/
Dumbó	20 fő	Rékasiné Barek Csilla	Vidács Csilla
Micimackó	23 fő	Módán Ágnes Scmidthné Illés Eszter	Kósné Szabó Anita

Gyermeklétszám: 85 fő

Óvodánkban vegyes életkorú csoportok vannak.

2.4. A nevelési év rendje

Nevelési év	2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2017. szeptember 01-től 2018. május 31-ig
Nyári életrend	2018. június 01-től 2018. augusztus 31-ig
Az óvoda nyári zárása /ügyeletet biztosító óvoda az Epres óvoda, Epreserdő u. 10./	2018. június 25-től 2018. július 23-ig 4 hét
Ügyelet a két ünnep között /a lakótelepen az Ugrifüles óvoda Hurok u. 9./	2017. december 23-tól 2018. január 02-ig
Új gyerekek beiratkozása	2018. április 23-tól
Új gyerekek fogadása	2018. szeptember 03.

Az iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézményünk működésére.

- Őszi szünet: 2017. október 30-tól november 3-ig
- Téli szünet: 2017. december 27-től 2018. január 3-ig
- Tavaszi szünet: 2018. március 29-től március 28-ig

A lecsökkenő gyermeklétszám miatt csoportösszevonások várhatóak ezen időszakok alatt.

2.5. Helyettesítési Rend

Sorszám	Ki helyettesíti /Név/	A helyettesített beosztása
1.	Módán Ágnes /óvodavezető helyettes/	Óvodavezető
2.	Pintérmé Nagy Dóra /munkaközösség-vezető/	Óvodavezető helyettes

3.	Szatmáriné Pardi Csilla /Közalk. Képv./	Óvodapedagógus
----	--	----------------

2.6. Riasztási Rend

Ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőségek	Óvoda kulccsal, riasztó kóddal rendelkezik	Lakcíme
1.	Kósné Szabó Anita	dajka	06-70-409-8001	igen	Bp.1098. Dési Huber u. 24.
2.	Módán Ágnes	óvodavezető helyettes	06-30-534-6031	igen	Bp.1098. Pöttyös u. 3.
3.	Kékesi Györgyné	óvodavezető	06-30-261-4633	igen	Bp.1103. Farkasalma u.7.

2.7. Nevelés nélküli napok terve

- 2017. szeptember 01. /tanévnnyitó/
- 2017. november 10.
- 2018. január. /Kerületi Pedagógiai Nap/
- 2018. február 2.
- 2018. április 6.
- 2018. június 16. /tanévvzáró/

3. Szervezeti feltételek

3.1. Személyi feltételek

Terület	Adat
Az intézmény vezetője, képviselője	Kékesi Györgyné
Az intézmény telefonszáma	06-1-3770-691

Email elérhetőség	ugrifulesovi@freemail.hu
Az óvoda honlapja	www.ugrifulesovi.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2017.09.01-től	9 fő
Intézményvezető helyettes	1 fő
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma	5 fő
Technikai munkakört betöltők száma	2 és ½ fő
ebből konyhai dolgozó	2 fő
kertész, udvari munkás	½ fő

Az elmúlt nevelési évet 1 fő pedagógus hiánnyal zártuk, sajnos nem tudtuk megfelelő szakemberrel betölteni az álláshelyet. Ráadásul nyár végén Márton Ágnes kolleganőnk úgy döntött, hogy átmegy a Kerekerdő óvodába, egy tanévet volt velünk.

Augusztus végén sikerült betölteni egy üres helyet, de ezt a nevelési évet is hiánnyal kezdtük, pedig folyamatosan hirdetjük az állást.

A pályáztatás most is zajlik, várjuk a jelentkezőket, reméljük, megtaláljuk a megfelelő személyt a Dumbó csoportba.

A technikai dolgozók körében változás nem volt.

Célunk: a személyi feltételek megőrzése

Feladataink:

- Szakmai együttműködés fokozása,
- Fiatal, új kollegák beilleszkedésének segítése,
- Egymás értékeinek tisztelete,
- Önképzés, továbbtanulás, egymástól való tanulás biztosítása,
- A pedagógiai munkát segítők kooperatív foglalkoztatására törekvés,

3.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Ezen a nyáron az óvoda épületén kívül és belül is folyt felújítási munka. Az intézmény használati meleg víz szolgáltatásához cirkófűtő készüléket szereltek fel.

Az óvoda külső homlokzati részén elkezdték a szigetelést, amit reményeink szerint a következő évben folytatni is fognak.

Az udvari játék és sporteszközök folyamatos karbantartásában nagy segítség karbantartónk munkája, akinek ebben a tanévben munkaideje bővült.

Átnéztük és leselejteztük a veszélyes játékeszközöket, mozgásfejlesztő sporteszközöket, illetve amit lehetett megjavítottunk.

Ezek a karbantartási munkák a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, csak úgy, mint a nyár végi nagytakarítás.

A gyerekek tiszta, esztétikus környezetben kezdték meg az új nevelési évet.

Technikai dolgozóink, mint minden év elején az előírásoknak megfelelően készítettek elő a konyhákat, annak berendezéseit a szeptemberi kezdésre.

A tárgyi eszközök pénzügyi forrásbiztosítására az intézményi költségvetés keretein kívül az Ugrifüles alapítvány, valamint célpályázatokon nyert összegek adnak lehetőséget.

Így tudunk minden évben fejleszteni.

3.3. Speciális szolgáltatásaink

Szolgáltatás	Időpont	Tartja	Helyszín
Torna	Hétfő-Szerda ¼ 4- 4-ig Kedd-Csütörtök ¼ 4-4-ig	Szatmáriné Pardi Csilla Pintérné Nagy Dóra	Tornaterem
Népitánc /2 csoport/	Minden héten szerdán ½ 10- ½ 11-ig	Cseke Marosi Eszter pedagógus	Tornaterem
Sakk /2 csoport/	Hétfő-Péntek ½ 3-3-ig	Horváth Balázs pedagógus, sakkmester	Tornaterem
Ovi-foci /1 csoport/	Péntek 15-16-ig	Horváth Csaba fociedző	Tornaterem
Korcsolya /minden nagy csoportosnak/	Minden szerda 8- ¾ 9-ig	Vas Mária korcsolya oktató	Lobogó u. korcsolyapálya
Női felnőtt torna, /rekreáció/	Minden kedd 17-18-ig	Nagy Erzsébet	Tornaterem
Zumba /rekreáció/ az óvoda dolgozóinak	Minden kedd ½ 3-3-ig	Román Ágnes óvodapedagógus	Tornaterem

Felnőtt jóga	Minden csütörtök 17-18-ig	Gergye Krisztina	Tornaterem
--------------	------------------------------	------------------	------------

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szolgáltatás	Időpont	Tartja	Helyszín
Logopédia	Hétfő-Szerda- Péntek 8- 12-ig	Kövesdiné Kereskényi Anita	Logopédiai szoba
Utazó gyógy- pedagógus	Hétfő-szerda- péntek 8-8,45-ig	Hadházy Ildikó	Tornaterem
Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Kedd -Csütörtök 8-12-ig	Imre Bori	Csoportokban, logopédiai szoba /egyéni/
Pszichológus /szülői konzultáció előre egyeztetett időpontban/ /	Minden Hétfő 8-12-ig	Tulics Helga	Csoportokban, tornaterem
Családgondozó	Szükség szerint	Leviczki Mónika	Vezetői iroda

Nyugdíjba vonult fejlesztő pedagógusunk helyére a Pedagógiai Szakmai Szolgáltató fiatal, pályakezdő kollegát delegált óvodánkba. Reméljük együttműködésünk sikeres lesz, mi mindent megteszünk ennek érdekében.

3.5. Tervezett programok

Szeptember

Program	Résztvevők	Tervezett időpont
Szülői értekezletek	Törpikék csoport Dumbó csoport Micimackó csoport Kipi-kopi csoport	09.18. 09.19. 09.25. 09.19.

Nagy játszótér avató	Valamennyi közép és nagycsoportos óvodás	09.08.
Lakótelepi napok	A lakótelepen élő ugrifülesek	09.09-10.
Autómentes nap	25 kis ugrifüles óvodás	09.16.
Állatkeri kirándulás /közép és nagycsoportos gyermekeknek/	Micimackó csoport Kipi-kopi csoport Dumbó csoport	09.20. 09.20. 09.26.
Piaclátogatás	Törpikék csoport	09.22.
Nyúldomb/sport rendezvény/	Valamennyi középsős és nagycsoportos gyermek	09.28.

Október

Kirándulás az állatkertbe	Micimackó csoport közép és nagycsoportos gyermekei	10.03.
Zenés mese előadás Gézengúz együttes	Valamennyi óvodás gyermek	10.02.
„Idősek világnapja” Friss utcai idősek otthonába látogatás, köszöntés	Kipi-kopi csoportból 15 fő	10.03.
„Nárcisz ültetés” a lakótelepen	nagycsoportosok	10.14.
Fotózás az oviban	minden gyermek részvételével	10.16-17-18-19. naponta 1 csoportban
Őszi kirándulás Normafa, Gellérthegy	közép és nagycsoportosok	10.26.
Madárbarát ovi - őszi program	nagycsoportosok	10.

November

Meseelőadás a Dési Műv. Házban	valamennyi közép és nagycsoportos gyermeknek	11.23.
Könyvtárlátogatás	minden csoport nagyjai	11. 14-15-16
Nevelés nélküli nap	az egész nevelőtestület	11.10.
A Nagy FOG interaktív foglalkozás	Minden csoportban minden óvodásnak	11.06-07.

December

Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	a lakótelepen élő Ugrifüles óvodásaink és szüleik	12. 17. vasárnap du.15 óra
Mikulás ünnep	minden óvodás	12.06.
Mikulás napi futás az oviban	minden gyermek részvételével	12.05.
Fényvarázs	valamennyi óvodás és gyermek	12.6. /sötétedés után az udvaron/
Adventi készülődés	minden óvodás és a nevelőtestület	12.01-től
Betlehemezés /kisiskolások műsora/	minden óvodás	12.
Korcsolya bemutató szülőknek	nagycsoportosok	12. 13. szerda
Karácsonyi ünnep /zárt körben/	minden óvodás és a nevelőtestület	12. 20.
Karácsony a szülőkkel	csoportonként változó	12.

2018. Január

Szülői értekezlet	nagycsoportosok szüleinek /beiskolázás/	01.
Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekérdő oviban	a kiválasztott kis ugrifüles	01.19-20.

Egészségmegőrző program	valamennyi óvodás	01.
-------------------------	-------------------	-----

Február

Szülői értekezletek	minden csoportban	02.
Farsang az óvodában	minden csoportban	02.
Táncház /farsang lezárása/	valamennyi óvodás	02.
Nevelés nélküli nap	az egész nevelőtestület	02.03.

Március

Húsvéti készülődés a csoportokban	minden csoportban	03.
Március 15.-i megemlékezés	valamennyi óvodás, felnőtt	03.
Tavaszi autóbuszos kirándulás Veresegyházi Medvepark	közép és nagycsoportosok	03.

Április

Húsvét	valamennyi óvodás	04. 16-17
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok/	valamennyi óvodás és felnőtt, leendő ovis a szüleivel	04.19-20.
Portéka előadása	valamennyi óvodás	04. 20.
Tűzoltó program /interaktív foglalkozás/	Valamennyi óvodás	04.19.
Kerületi óvodás találkozó	nagycsoportosok	04.
Iskolai beiratkozások	iskolába menő nagyok	04.
Óvodai beiratkozások	leendő ovisoknak	04.23-tól
Nevelés nélküli nap	óvónők	04. 06.

Május

Anyák köszöntése	valamennyi óvodás	05.
Az idősek otthonában köszöntés anyák napja alkalmából	egy óvodai csoport gyermekei	05.
Madarak és fák napja Kirándulás Ócsa- madárgyűrűzés, őslápos túra program	nagycsoportosok	05.
Tanévzáró és ballagás	valamennyi óvodás	05.
Kerületi Zöldpont vetélkedő a Kerekerdő ovi szervezésében	nagycsoportosok	05.
Búcsú kirándulás az iskolába menőknek	leendő iskolások	05.
Gyermeknap az oviban	valamennyi óvodás részvételével	05.

4. A 2017/2018-as tanév pedagógiai feladatai

Óvodánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok, feladatok összhangban vannak a 2017/2018. évi munkatervben leírtakkal.

4.1. Az intézmény elsődleges célja:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása,
- Szeretetteljes, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelemben gazdag óvodai légkör megteremtése,

További céljaink:

- A pedagógiai programunk magas szintű megvalósítása, a gyógytestnevelés szakon végzett kollegák tudásának átadása.
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése,
- Az SNI-s gyermekek csoportban történő megsegítése szakemberek és a szülők segítségével,

- Sikeres minősítő vizsga, minősítő eljárás lebonyolítása, a kollegák felkészítése, támogatása,
- Sikeres intézményi tanfelügyelet lebonyolítása,
- Az óvoda szabályozódokumentumainak folyamatos vizsgálata, kezelése, pótlása, megvalósulása,

4.2. A feladatokból adódó konkrét intézményi feladatok

- Óvodapedagógusaink fő feladata, hogy a gyermekek egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, az iskolai életmódra éretté váljanak,
- A gyermekek mozgásfejlettségének felmérése után, a gyógytestnevelés szakon tanult kollegák tudásának beépítése a fejlesztésükbe, az orvos által javasolt korrekciók figyelembevételével játékos gyógytestnevelés alkalmazása,
- A mozgás kiemelt szerepének színvonala, a differenciált mozgásformák,
- *Mozgás-Játék-Öröm* munkaközösség létrehozása, az ebben résztvevő kollegák szakmai tudásának átadása.
- A fejlesztő feladatok pontos dokumentálása és annak nyomon követése,
- A tehetséggondozás kiemelt szerepének megvalósítása, a tehetséges gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, további erősítése, a tehetség kritériumainak meghatározása.
- Az egészségmegőrző program tartalmának átgondolása, újabb lehetőségek felkutatása.
- Sportrendezvények, sportnapok lebonyolítása, nemcsak a gyerekekkel, hanem kibővítve a családokkal.
- A szülői elégedettség mérések folytatása, első félévben a bejövő kicsiknél, a második félévben a kimenő nagyoknál.

További céljaink:

- Az óvodai csoportnapló és az egyéni fejlődési napló bevalásának vizsgálata, korrekciója, formai egységesítése
- Sikeres vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lefolytatása

Feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére

- Az intézményvezetés részéről a nevelőtestület felkészítése, tevékenységlátogatás, az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, dokumentum ellenőrzés.
- A pedagógus részéről az ellenőrzésnél a tevékenység és foglalkozáslátogatásnál valamint az azt követő interjún felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák.
- Külső belső ellenőrzés során annak feltárása folyik, hogy az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának való megfelelés, és az óvodai pedagógiai programnak való megfelelés megvan-e.
- Az intézményi önértékelés /teljesítményértékelés/, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusoknak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

2017-ben intézményünk bekerült a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésbe, és az intézményvezetői ellenőrzésbe. Az Oktatási Hivatal 2017. november 25. után ad tájékoztatást a két kollega minősítésének pontos időpontjáról.

4.3. Belső ellenőrzési terv

Célja:

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályzók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok ellenőrzése
- az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, tervezőmunkájuk, felkészültségük figyelemmel kísérése.

Általános ellenőrzési feladatok:

- Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága,
- Gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés.
- Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.

Ellenőrzésértékelés területei	Érintettek	Időpont ok	Módszere	Értékelés
<i>A működés törvényessége</i>				
Felvételi és mulasztási napló	Óvoda pedagógusok	Folyamat os	Dokumentum vizsgálata	Óv. helyettes
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvoda pedagógusok	10.01 Szükség szerint	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés	Óvodavezető
KIR-adatbázis naprakészsége	Schmidtné Illés Eszter	Folyamat os	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés	Óvodavezető
<i>A működés törvényessége- Tanügyigazgatás</i>				
Törzskönyv	Óvodavezető	10.01	adatszolgáltatás	Óvodavez.
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető, Óv. helyettes	Nyitás 09.01 Lezárás 08.31.	adategyeztetés	Óvodavez.
Jegyzői értesítés	Óvodavezető Szülők	szükség szerint, törvényi előírásoknak megfelelően	Adatszolgáltatás	Óvodavezető
Óvodai szakvélemény, iskola érettség	Óvodapedagógusok	03.15.	Vizsgálatok, szakvélemények, szülőkkel való konzultáció	Óvodavez.
Továbbképzési terv	Óvodapedagógusok	03.15.	Megbeszélés, véleményezés, elfogadás	Óvodavez.
<i>Intézmény működését szabályzó dokumentumok- felülvizsgálat, elkészítés</i>				

Pedagógiai program	Óvodapedagógusok, Szakmai munkacsoportok	Folyamat os	Adategyeztetés, megbeszélés, dokumentumvezetés	Óvodavez.
SzMSz				
Házirend				
IMIP				
Intézményi önértékelés				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Minden dolgozó /FIÜK-kel /	Évente	Oktatás, kockázatelemzés, bejárás	Óvodavez.
HACCP	Dajkák, konyhai dolgozók /FIÜK-kel/	Évente	Megfigyelés, elemzés, oktatás	Óvodavez.
<i>A működés feltételei- eszköz, felszerelés</i>				
P.P. eszköz és felszerelés jegyzék	Minden dolgozó, minőségi team	Folyamat os	Írásos megbeszélés, állagmegóvás, karbantartás	Óvodavez.
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök, leltározási bizottság /FIÜK-kel/	November, január	Csoportleltár leltári nyilvántartás szerint	Óvodavez.
<i>A működés feltételei- fizikai környezet</i>				
Bejárás, munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott/FIÜK-kel/	Havonta	egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavez.
Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Minden hónap első hétfője	Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Óvodavez. helyettes
<i>Személyi</i>				

Személyi anyagok	Óvodavezető FIÜK	11.30.	adategyeztetés	Óvodavez.
Egészségügyi könyvek	Valamennyi óvodai dolgozó	09.30	vizsgálatok, ellenőrzés	Óvodavez.
Munkaköri leírások	Valamennyi óvodai dolgozó FIÜK	09.30.	ellenőrzés, pontosítás	Óvodavez.
Szabadság	Minden dolgozó	havonta	naprakész vezetése	Óvodavez.
Havi zárások (változásjelentés)	Minden dolgozó FIÜK	havonta	pontos vezetése	Óvodavez.
<i>Nevelési folyamatok- fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</i>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Minden dolgozó	Folyamat	Hagyományos, ill. elektronikus úton	Óvodavez. Óvodavez.helyettes
Információ áramlás, honlap	Óvodapedagógusok	Folyamat	Írásban, szóban megbeszélés	Óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - szülői ért. - foglalkozások - beszoktatás	Óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés munkaköri feladatok átbeszélése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Nevelő munkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelő munkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés, elemzés	Óvodavezető helyettes
Gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	10.01. 01.02. 05.25.	Családsegítés, esetmegbeszélés dokumentum-elemzés	Óvodavezető
Munkacsoportok tevékenysége	M.k. vezető	Munkaterv szerint	Csoportlátogatás, dokumentum elemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
<i>Szolgáltatások</i>				

Gyermekétkeztetés	FIÜK pénztárosa, konyhai dolgozók, dajkák	Havi program szerint		Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvodapedagógusok	10.01. 01.02.	Írásbeli, szóbeli elégedettség mérés, bemutatók	Óvodavezető
<i>A szervezet működése</i>				
Vezetés színvonal	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Közalk. Vez. M.k. vez. Nevelőtestület	12.15. 05.05.	Szóbeli, írásbeli	Nevelőtestület
Kapcsolatok (külső, belső) - fenntartóval - szülőkkel - bölcsődékkal - iskolákkal	Kapcsolattartók	Munka- terv szerint	Szóbeli, konzultáció, beszélgetés, esetmegbeszélés	Óvodavezető

A vezetés ellenőrzési hatásköre, az ellenőrzés eljárási rendje

Felelős			
Óvodavezető Kékesi Györgyné	Óvodavezető helyettes Módán Ágnes	Munkaközösség vezető Dányi Mariann	BECS vezető Pintéerné Nagy Dóra
Az ellenőrzés területe			
Vezetői ellenőrzés	Dokumentációk ellenőrzése	Az óvodai élet szervezésével összefüggő feladatok	A meghatározott működés ellenőrzése
Az ellenőrzés tartalma			

Elmélet- gyakorlat összhangja	A dolgozók munkafeltételeinek biztosítása,	Felvételi naplók, csoportnaplók, Mulasztási	A feladat megoldásának figyelemmel
	koordinálása,	naplók,	kísérése
Módszer			
Elemzés, értékelés, minősítés,	Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése,	Egyeztetés,	Beszámoló a vezetőnek
Nyilvánosságra hozatal			
Tájékoztató a testület részére	Beszámoló a vezetőnek,	Beszámoló a vezetőnek,	Beszámoló a vezetőnek,
Határidő			
Negyedévente	Havonta	Havonta	Havonta
Dokumentálás			
Jegyzőkönyv	Ellenőrző tábla	Ellenőrző tábla	Ellenőrző tábla

4.4. Értékelés, intézményi önértékelés

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a munkarend, munkafegyelem, az utasítások betartása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége.

A csoportnapló, egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése a pedagógiai programban rögzített elvárásoknak megfelelően.

A felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.

A szakmai értékelés szinterei		
Átfogó teljeskörű értékelés	Egy-egy részterület értékelése	Önértékelés
Az óvoda stratégiája, az óvoda külső tényezői	A helyi Nevelési Program tevékenységi struktúrájára vonatkozó területek	Önértékelési témakörök kiválasztása, önértékelési folyamat működtetése.
A nevelési program tevékenységei, eszközei		
Szervezeti, vezetési jellemzők		
A gyermekek fejlődési jellemzői	Az óvoda nevelési funkciói	Tapasztalatok összegzése.
Személyi feltételek		
Tárgyi feltételek		
Jogszerűség	Család – óvoda kapcsolata	Önképzés, továbbképzés megvalósulása.
Anyagi feltételek		
Óvoda kapcsolatai		

Kidolgoztuk intézményünk 5 éves önértékelési ciklusát.

A nevelőtestületet a vezetés felkészítette a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

- intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,
- tevékenységlátogatás,
- dokumentumellenőrzés,

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy

- a nevelési tevékenység,
- foglalkozáslátogatás,
- interjú,
- dokumentumellenőrzés során felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák.

Az intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Feladatunk:

- A tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés,
- Az Oktatási Hivatal által megjelent módosított Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv szerinti munka,
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok /PP, SZMSZ,és mellékletei, Házi rend/szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Partnerelégedettség mérés előkészítése, lebonyolítása, eredmények összegzése, értékelése

Lépések, feladatok	Felelős	Határidő
Az intézményvezetés felkészülése a ped.minősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátására	Óvodavezető	2015.
Az önértékelés megkezdése előtt a nevelőtestület tájékoztatása az önértékelési munka részleteiről. Elsődleges cél: a feladatok megismerésén túl a felmerülő kérdések megválaszolása, a nevelőtestület tájékoztatása	Óvodavezető	2015-2016.
Pedagógusminősítéssel, tanfelügyelettel, önértékeléssel kapcsolatban megjelent kézikönyvek	Intézményi Önértékelési csoport vezetője	2016.

/átdolgozott/megismerése tanulmányozása, nyomon követése,		
A saját intézményi dokumentumokból a pedagógusokra vonatkozó kompetenciaterület kigyűjtése, dokumentumelemzés	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
Dolgozói kérdőív kérdéssorának összeállítása	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
Pedagógus teljesítményértékelés felülvizsgálata	Intézményi Önértékelési csoport tagjai	folyamatos
BECS egyeztető megbeszélés, feladatpontosítás, munkamegosztás,	csoportvezető, tagok	folyamatos
Pedagógusok önértékelése, erősségek, fejlesztendő területek,	óvodavezető, helyettes csoportvezető	2016.
Intézményvezető önértékelése, erősségek, fejlesztendő területek	BECS vezető, csoport tagok,	2016.
Az éves ill. 5 éves intézményi önértékelés elkészítése	BECS vezető, csoport tagok	2017.01.
A dokumentumok feltöltése az OH honlapra	BECS vezető, tagok	2017.01.
A vezetői tanfelügyelet lebonyolítása	Óvodavezető, érintett kollegák, szülői képviselő, fenntartói képviselő, tanfelügyeleti szakértők	2017.02.02.

A vezetői tanfelügyeleti látogatás eredményei, intézkedési terv elkészítése, feltöltése az OH honlapjára	Óvodavezető, BECS vezető	2017.04.
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, dokumentumok feltöltése, a látogatás megszervezése, lebonyolítása	Óvodavezető, minden csoportból 2 fő szülő, minden csoportból 1 óvodapedagógus, 3 fős tanfelügyeleti ellenőr	2017. 09.29.
A tanfelügyeleti ellenőrzés utáni teendők, az eredmények megismerése, tájékoztatás a szülőknek, az óvoda honlapján történő megjelentetés.	Óvodavezető, BECS vezető, tagok	2017. 11.

Döntés

Szükségesek az eredményes vezetéshez a megalapozott döntések. Ebben fontosnak tartom a munkatársaimmal a szoros együttműködést, amit a jó munkahelyi légkör kialakításával, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozásával, a nevelőmunka minőségét felelősségteljes vezetői döntéssel kívánom megvalósítani.

Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezési, és egyetértési jogkörűk gyakorlóinak együttműködésére.

Együttműködésünk során azt szeretném elérni, hogy véleményükkel segítsék a szakmai munkánk eredményességét és a gyermekek mindennapi óvodai életét.

5. Munkatársi és nevelői értekezletek témái, időpontjai és felelősei

Téma	Időpont	Felelős
Tanévnyitó értekezlet, a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, a törvényes működés feltételeinek megbeszélése, a munkatervi feladatok megismerése, egyeztetése, elfogadása. Egyéb aktuális feladatok megbeszélése,	2017. szeptember 1.	Óvodavezető - Kékesi Györgyné
A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak átbeszélése. A szakértők által adott vélemények átgondolása, újratervezés, az intézményi önértékelési rendszer vizsgálata, pontosítása, A téli ügyeleti rend kiosztása,	2017. november 10.	Módán Ágnes óvez. helyettes Pintérné Nagy Dóra munkaközösség vezető
Kerületi pedagógiai Nap /szervezés alatt/	2018.január	Valamennyi óvodapedagógus

Óvodások testnevelésének alternatív mozgásformái szenzomotoros elemek felhasználásával	2018.február 02.	Pintérmé Nagy Dóra Vendég: Főv.Ped. Szakszolgálat munkatársa
Egészségmegőrző program lebonyolítása, egészségnap megszervezése, pontosítása, feladatok kiosztása,	2018. április 6.	Szatmáriné Pardi Csilla Rékasiné Barek Csilla
Tanévzáró értekezlet, tanévértékelés, felelősök beszámolóí, a nyár élet megszervezése,	2018. június 16.	Óvodavezető, Kékesi Györgyné, Óvodavezető helyettes, Módán Ágnes Mkv. Pintérmé Nagy Dóra Gyermekvédelmi felelős, Dányi Mariann

5.1. Szülői értekezletek témái és időpontjai

Hol	Mikor	Milyen témában	Felelős
Összevont szülői az új gyerekek szüleinek	2017. június 13.	Házirend, beszoktatás, szabályok, szokások, alapítvány,	Óvodavezető, csoportos óvónők
Minden óvodai csoportban	2017. szeptember 20, 21, 22.	A nevelési év feladatai, beszoktatás, az elválás nehézségei, heti rend, napi rend, iskolaérettség,	Csoportos óvónők Vezető óvónő Vendég: Tulics Helga-pszichológus Kövesdiné Kereskényi Anita-logopédus

Kipi-kopi csoportban	2018.február	A mozgás hatása a személyiség fejlődésére	Szatmáriné Pardi Csilla Dányi Mariann
Törpikék csoportban	2018. február	Mi vezetett az agyonkímélt gyermekek korához, mi lehet a következménye, hol a megoldás?	Pintérné Nagy Dóra, Sára Judit
Dumbó csoportban	2018.február	A játék fejlesztő hatása a gyermek személyiség fejlődésére.	Rékasiné Berek Csilla, Schuszter Rita – pedagógiai asszisztens
Micimackó csoportban	2018. február	Konfliktuskezelés, következetesség jelentősége, „Jól szeretni” A gyermeknevelés nehézségei-pszichológus szemmel	Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter Vendég: Tulics Helga - pszichológus

5.2. Óvodai rendezvények

Nyílt napok	Időpont	Felelős
Nyúldombi Sport délelőtt	2017. szeptember 28.	Dányi Mariann
Ugrifüles napok	2018. április 19-20.	Kékesi Györgyné Pintérné nagy Dóra Módán Ágnes Schmidtné Illés Eszter

Egészségmegőrző sportnap	2018.május	Pintérmé Nagy Dóra Szatmáriné Pardi Csilla Márton Ágnes
Gyermeknap	2018. június	Csoportos óvónők, dajkák
Fogadóórák	Szükség szerint	Csoportos óvónők, óvodavezető
Játékdélutánok	Karácsony és Húsvét előtt	Csoportos óvónők

5.3. A nevelőtestület továbbképzései

Továbbképzés	Résztevő	Időpont
„Mozgás-játék-öröm” munkaközösség	Szatmáriné Pardi Csilla Pintérmé nagy Dóra Dányi Mariann	Isd. Munkaközösségi munkatervében
Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	Dányi Mariann	Isd. Gyermekvédelmi mk. munkatervében
Kerületi óvodavezetői munkaközösség	Kékesi Györgyné	Isd. Óvodavezetői mk. munkatervében
Szakmai kerületi nap	Valamennyi óvónő	2018. január
Óvodavezetői szakvizsga /Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem/	Schmidtné Illés Eszter	2017. február 01-től / két év/
Számítástechnika	Sára Judit Rékasiné Barek Csilla	2017.október 10.
Munkatársi értekezletek	Csoportonként 1 óvónő	minden héten hétfő du.

„Az óvónő jobb keze a dajka”	Vidács Csilla Amotáné Barizs Brigitta	2017.október 15.
------------------------------	--	------------------

A munkatervben nem szerepel, de folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanfolyami lehetőségeket, igyekszünk bővíteni tudásunkat az anyagi körülmények szűkössége ellenére.

Szívesen veszünk részt óvodai konferenciákon, szakmai konzultációkon, és megkeressük azokat az ingyenes továbbképzéseket, amelyekről naprakész információkat vihetünk kollegáinknak.

Óvodánk lehetőséget ad az ideai tanévben is főiskolai hallgatóknak, hogy gyakorlati idejüket csoportjainkban töltsék le.

Továbbra is fogadjuk a Best Work továbbképző központ dajkáit és pedagógiai asszisztenseit szakmai gyakorlatra.

Folytatjuk a középiskolás diákok együttműködési megállapodás alapján történő közösségért folytatott munkájuk biztosítását.

5.4. Óvodai munkaközösség

A pedagógiai program mozgásos programok szervezését, a gyerekek edzettségének biztosítását, mindezt a gyermekek egészsége védelmében.

A tehetséggondozás terén:

- kreativitás elősegítése, támogatása minden tevékenységben helyet, időt biztosítva a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyermekeknek Mozgás területén:
- Közös sportprogramok szervezése, lebonyolítása,
- Ugrifüles Sportnap – játékos versengés a szülőkkel,
- Kirándulások szervezése – rekreáció,
- Irányított testmozgás napi rendszerességgel,
- Udvari játéklehetőségek kihasználása,

SNI-s gyermekek:

- A Pedagógiai szakszolgálat által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakemberek segítségével.
- A gyermekek csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése fontos feladatunk – integrálása elengedhetetlen.

Intézményi önértékelés terén:

- A pedagógus kompetenciák megismerése, az önértékelési rendszer szerinti munka,
- Portfólió, minősítések,
- A PP, SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása – koherencia

- Elégedettség mérés/bejövő kicsiknél/, mutatók kiértékelése, tanulságok levonása.

Információáramlás terén:

- Honlap anyagának, tartalmának folyamatos frissítése,
- A törvényi előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás megjelentetése,
- A rendszeres, folyamatos információkat az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, heti rendszerességgel, megbeszélések, értekezletek alkalmával kapják meg.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Óvodánk gyermekvédelmi felelőse: Dányi Mariann.

Fogadóórái: szükség szerint, előre egyeztetett időpontban.

Céljaink:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.
- Prevenció, az időben nyújtott segítség biztosítása, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, ha a megelőzésre már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb szakemberek bevonásával.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Szem előtt tartjuk:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat, intézményi alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit, a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek esetében.

Feladataink:

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumok összegyűjtése (rendszeres gy.v. kedvezmény, szoc.étk.tám., tartósan beteg, szükséges nyilatkozatok, szakvélemények)	Gyermekvédelmi felelős, csoportos óvónők, pénztáros	Szeptember hónap
Az óvodába kerülő gyermek esetében családlátogatás, a veszélyeztetett helyzetű családoknál folyamatos nyomon követés, szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel,	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
A gyermekvédelmi szempontból v.-s, h.h.-s gyermekek feltérképezése, nyilvántartásba vétele, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős pszichológus, családsegítő, logopédus, fejlesztő pedagógus	Szeptember

Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Ped.Szak.Szolgnál, Szakértői bizottságnál		
Kapcsolat kialakítása a Ped.Szak. Szolgálat szakembereivel, a gyógy-pedagógus kollegával,		
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése, elemzése,	Óvónők	10.03.
Konzultáció a családsegítővel, a segítségre szoruló gyermekek, családok támogatása ügyében nemcsak ünnepek előtt	Óvónők, szülők, családsegítő	2017.december közepéig
Változások felmérése, pontosítása, módosítások	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2018. február
Aktuális feladatok ellátása	Óvodavezető, Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	2018. március, ápr. máj.
Tanévzáró nevelői értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	2018. június 16.
Kapcsolattartási formák (értekezletek, konferenciák, esetmegbeszélések) aktuális feladatok ellátása,	Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos

Az óvodapedagógusok feladata:

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjen be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, javítsák, pótolni tudják.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve ha nem sikerül, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogokat, szükség esetén intézkedni.
- Minél jobban megismerni a lehetőségekhez képest a gyerekek családi körülményeit.
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- Figyelemmel kíséreni a rendszeres óvodalátogatást, az esetleges igazolatlan távollét okát kideríteni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A gyermekvédelmi felelőssel folyamatosan tartsa a kapcsolatot.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

A gyermekvédelmi felelős feladata:

- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodapedagógusok között.
- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvónők közreműködésével, nyilvántartásba vétel, szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Esetmegbeszélések összehívása.
- A nyilvántartásba vétel folyamatos ellenőrzése, a megszüntetés okai.
- A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkatervet, tanév végén értékelést készít.
- Tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti szolgálattal, a Családsegítővel.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvónőket folyamatosan tájékoztatja.

Az Ugrifüles óvodába járó gyerekek gyermekvédelmi statisztikája
/2017.szeptemberi állapot/

Csoportok	Micimackó	Dumbó	Törpikék	Kipikopi	Összesen
Létszám	23 fő	20 fő	19 fő	23 fő	85 fő
HH	0	0	0	0	0
VH	0	0	0	0	0
RNS-t kap	1	0	1	0	0
Eü.figy.szorul	3	0	1	0	4
Fejll.fogl.	1	3	5	4	13
Utazó szurdo ped.hez jár	0	0	0	0	0
Utazó gyógyped.hez jár	0	0	1	0	1
Logopédia	6	3	4	4	17
Nagycsaládos	3	4	3	7	17

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

- Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítjuk a gyerekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset megelőzés szempontjaira.
- Olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- Folyamatosan ellenőrizzük az épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét.
- Az óvoda házirendjében meghatározzuk azokat az óvó, védő előírásokat, amelyeket a gyermek óvodában tartózkodása során szem előtt kell tartani.
- Az SZMSZ-ben meghatározzuk azokat a feladatokat, amelyeket a vezetőnek, az óvodapedagógusoknak illetve az alkalmazottaknak a gyermek balesetek megelőzésében illetve balesetek esetében el kell végezniük.

Terület	Tartalom	Hely	Idő	Felelős
Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	óvoda épülete	10.16.	óvodavezető FIÜK
Ellenőrzési jegyzőkönyv	Udvari játszóeszközök biztonságának ellenőrzése	az óvoda udvara	09.30.	Óvodavezető FIÜK
Baleseti jegyzőkönyv	Az épület helyiségeinek balesetmentessége	az óvoda épülete	11.	óvodavezető FIÜK

8. Ünnepeink

Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

A felnőtt ünnepeinket a kialakított hagyományoknak megfelelően szervezzük. Az érzelmi feltöltődés mellett fontosnak tartjuk az ünnepek közösségépítő, az összetartozást erősítő jellegét.

Óvodai ünnepek	Időpont	Felelős
Nyúldombi sportnap	2017. szeptember 28. 10 óra	Dányi Mariann Csoportos óvónők, Szülők
Kerületi Óvodai Sporttalálkozó	2018. április	Vezető óvónő Óvodapedagógusok
Ugrifüles Napok	2018. április 19-20.	Óvodavezető Valamennyi óvónő, alkalmazott
Mikulás gyárlátogatás, a rászoruló gyerekeknek csomag összeállítás	2017. december 5	Óvónők, közép és nagycsoportos gyerekek
Mikulás	2017. december 6.	Módán Ágnes

Karácsony	2017.december 20. de.10 óra	Csoportos óvónők, dajkák, valamennyi dolgozó
Farsang	2018. február	Csoportos óvónők, dajkák
Táncház /farsangi időszak lezárása/	2018. február	Pintérmé Nagy Dóra
Húsvét	2018. április	Csoportos óvónők, dajkák
Anyák napja	2018.április vége	Csoportos óvónők,
Évzáró, ballagás	2018.május vége	Vezető, csoportos óvónők
Testületi karácsony	2017. december 15.	óvodavezető
Vezetői adventi együttlét	2017.december	Kerületi szervezés alatt

9.Tanügyigazgatási, munkaügyi feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Statisztika elkészítése	2017. október 5.	óvodavezető
Gyermeknyilvántartás	2017.szeptember 30. 2018.február 15.	Óvodavezető helyettes, Gazdasági vezető
Munkaterv elkészítés	2017. szeptember 30.	óvodavezető
Munka és tűzvédelem	2017. szeptember 15.	Kékesi Györgyné FIÜK
Óvodai törzskönyv vezetés	2017.október 15. 2018. május 31.	Óvodavezető
Munkatársi értekezletek tartása	Hetente 1x, hétfő, munka függvényében	Óvodavezető, munkaközösség vezető
Munkaviszonnal kapcsolatos teendők	folyamatosan	óvodavezető FIÜK
Óvodai beiratkozás	2018. április 20-május 20-ig	Óvodavezető
Beiskolázással kapcsolatos teendők	2018.április	Óvodavezető, csoportos óvónők

Étkezéssel kapcsolatos feladatok	Egész tanévben	óvodavezető FIÜK, pénztáros
Információáramlás	folyamatosan	Valamennyi dolgozó

10. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Óvodánk részére, a pénzügyi, számviteli rend betartásával az Ávr.) § (1) bekezdése alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására a fenntartó a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központot jelölte ki, a 49/2015. (II.19) számú határozat alapján 2015.április 01.napjától.

A munkamegosztás nem sértheti az óvoda szakmai döntéshozó szerepét. Az óvoda és a FIÜK közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A megállapodás nem terjed ki a közfeladatként ellátott, közvetlen szakmai tevékenységekre, az óvodai oktatásra nevelésre és az ehhez kapcsolódó szakmai nyilvántartások vezetésére és adatszolgáltatásokra.

Feladat	Határidő	Felelős
Ebédbefizetés	Minden hónap második szerdája	FIÜK pénztárosa
Havonkénti pénztárelszámolás	Minden hónap 10.-ig	FIÜK pénztárosa óvodavezető
Munkából való távolmaradás, túlmunka, helyettesítés	Minden hónap végéig	óvodavezető FIÜK -munkaügy
Leltározás	Évente 1x	Óvodavezető, csoportos óvónők, FIÜK munkatársa
Selejtezés	Évente 1x	Óvodavezető, FIÜK munkatársa
Vásárlások megszervezése/szakmai/	alkalomszerűen	Óvodavezető, csoportos Óvónők, dajkák

11.A kapcsolattartás szinterei és módszerei

11.1. Közvetlen partnerek

Partner	Résztevő	Felelős	Kommunikáció- -ós fórum	Mikor
Gyerekek	Minden gyerek	Óvónők, vezető	Csoportszoba	folyamato- san
Szülők	Minden szülő	nevelőtestület	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Óvodai rendezvények, Kirándulások, Faliújság,	Évente 2x, Igényt szerint, Havonta, Folyamato- san
Alkalmazotti kör, technikai munkatársak	Alkalmazottak	óvodavezetés	Munkatársi értekezlet	Havonta
Nevelőtestület	óvónők	óvodavezetés	Tanévnyitó, Tanévzáró, Nevelői ért, Heti megbeszélések	Félévente, Havonta, Hetente, Naponta,
Fenntartó	Humánszolgáltató iroda munkatársai	óvodavezetés	Tanévnyitó, Tanévzáró, Megbeszélések Ellenőrzések Levelezés Kapcsolattartás	Folyamato- san

11.2. Közvetett partnerek

Bölcsődék	kijelölt	Óvodavezető, nevelőtestület	Írásban, szóban	félévente
Óvodák	lakótelepi	Óvodavezető, óvónők	látogatás	3-4 alkalom
Általános iskolák	tanítónők	Óvodavezető helyettes	Látogatás, írásban, szóban,	folyamatosan
Pedagógiai szakszolgálat	Gyerekek, óvónők	óvodavezető	Írásban, szóban, személyesen	3-4 alkalommal
Alapítvány	Kuratóriumi tagok	Kuratóriumi elnök	írásban	folyamatosan
Óvodaorvos, védőnő	saját	Csoportos óvónők	Írásban, szóban személyesen	folyamatosan

12. Fejlesztési terveink

- A földszinti, az emeleti folyosók és a lépcsőház tisztasági festése,
- A földszinten található iroda, óvónői öltöző burkolása,
- Az óvoda valamennyi belső ajtóinak javítása, mázolása,
- A textíliák folyamatos cseréje,
- A játékállomány és a mozgásfejlesztő eszközök folyamatos bővítése,

Budapest, 2017. október 03.

Kékesi Györgyné
Óvodavezető