

Ferencvárosi Méhecske Óvoda
1091 Budapest, Ifjú munkás u. 30.
OM: 03 4404



1091 Budapest, Ifjú munkás u. 30.
Tel.: +36 1 357 0930
e-mail: mehecskeovoda9@gmail.com

2017/2018-as nevelési év
munkaterve

Készítette:
Némethné F. Ibolya

2017.

Tartalomjegyzék

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző csoportadatok	4
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	6
1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer fejlesztése	7
1.4. Szervezeti feltételek	8
1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, döntés előkészítés	8
1.4.2. Intézményi innováció	10
1.4.3. Továbbképzés	10
1.4.3.1. Pedagógus továbbképzés	10
1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése	11
1.4.4. Intézményi ünnepek, hagyományok	12
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
2.1. Szakmai munkaközösség	13
2.2. Belső tudásmegosztás	15
3. Kapcsolatrendszer alakítása	16
4. Nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai	20
5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	21
6. Pedagógiai folyamatok	21
6.1. Tervezés	21
6.2. Ellenőrzés	22
6.3. Értékelés, intézményi önértékelés	25
7. A tervezett óvodai bezárás időpontja	25
8. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve	26
1.sz.melléklet	27
2.sz.melléklet	29
3.sz. melléklet	31

A munkaterv jogszabályi háttere

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ✓ 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ✓ 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- ✓ Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Alapell. tv.)
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✓ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✓ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ✓ 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről Oktatási Hivatal
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. (módosított, harmadik kiadás)
- ✓ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. (módosított, negyedik kiadás)
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Negyedik, javított változat
- ✓ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés (2016. október 24-től hatályos)

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok

- Tevékenységközpontú óvodai nevelés helyi pedagógiai programja
- SZMSZ és mellékletei
- Vezetői pályázat 2013
- A 2016/2017 nevelési év munkaterve
- Előző évi mérési eredmények
- 2016-2017 nevelési év értékelései

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző csoportadatok

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	M/679484/2016/2
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 1092 Bp., Bakáts tér 14.
3.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	100 fő
4.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017 nevelési évben fenntartói határozat alapján	4
5.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017 nevelési évben	12 óra
6.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás
7.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
8.	Gazdálkodással összefüggő jogosítványok	Ferencvárosi Intézmény Üzemeletetési Központ a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon látja el.

Csoportnév, korcsoport	engedélyezett létszám	tényleges létszám	számított létszám
Napraforgó kiscsoport	25	24	25
Tulipán középső csoport	25	25	25
Liliom nagycsoport	25	23	24
Margaréta nagycsoport	25	20	20
összesen:	100	92	94

Korcsoport	Létszám fő	Nemek aránya		Kiemelt figyelmet igénylő SNI BTM HH Tehetség/jobb képességű				Tankötelessé válók száma	Nem magyar állampolgárságú gyerekek
		fiú	lány						
Kiscsoport	24	10	14	1	0	1	0	0	0
Középső	25	11	14	0	0	1	0	0	1
Nagycsoport	23	13	10	1	0	0	0	21	3
Nagycsoport	20	12	8	0	1	0	5	20	2
összesen	92	46	46	2	1	2	5	31	6

Megtörténtek a szakszolgálati munkatársak által végzett szűrővizsgálatok, melynek alapján:

- Logopédiai ellátásra a KOFA kérdőívek kiértékelése alapján 6 kicsi is fejlesztendő. Rajtuk kívül jelenleg 18 középsős és nagycsoportos korú óvodásunkkal foglalkozik logopédus, 2 gyermeknél később indul a fejlesztés.
- Fejlesztőpedagógusi támogatást igényel 16 gyermek.
- Gyógytestnevelésre 16 óvodásunk fog járni.

Logopédus hetente 3, fejlesztőpedagógus 2, gyógytestnevelő 1 alkalommal jön hetente.

Sokat jelent a fenntartónk támogatása, mely lehetővé tette, hogy az öt óvodának egy teljes státuszban foglalkoztatott pszichológusa legyen. Ennek köszönhetően heti egy nap teljes munkaidejében, óvodánkban van. Ismerve a családok és a gyermekek lelki állapotát nagy szükségét érezzük ennek. Szorongás oldó csoportban 6, egyénileg 7 gyermeknek segíti mentális fejlődését. A szülők és pedagógusok is sokat profitálhatnak az ő szaktudásából és tanácsaiból.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Egy pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma (fő)	
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	egyéb munkakör			Ped.I.	Ped.II.
9	5	2	8	11,5	4	5

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatok

Csoport neve	óvodapedagógusok neve		csoportos dajka	csoportot segítő egyéb alkalmazott
Napraforgó	Józan Andrea	Tolnai Katalin	Sipos Ildikó	Merkelt Anna
Tulipán	Blaskovicsné Benga Judit	Kulesár Erika	Tamás Edit	Barabás Balázsné
Liliom	Farkas Gutyán Dóra	Gyarmatiné Kihercz Piroska	Kelemenné Léránt Anasztázia	Békési- Kincses Ildikó
Margaréta	Badics Ágnes	Barna Krisztina	Gáspár Ilona	Némethné F. Ibolya

A munkarendek nem változnak. Munkakörcserék és személycserék a várható változásokból adódóan lesznek.

Az ősz folyamán egy minősített pedagógusunk munkaviszonya megszűnik, nyugdíjazás miatt. Gondos előkészítéssel és szervezéssel sikerült helyére fiatal, megfelelő szemléletű pedagógust találni. A jövőben, évente 1-2 pedagógusunk nyugdíjazása várható, melynek okán keresni kell a megoldást a folyamatos utánpótlásra. Mindenképpen olyan humánpolitikára van szükség,

mely a fenntartónk segítségével, kedvező feltételeket teremt, így támogatva a szakember ellátottságot és jó pedagógusaink megtartását!

Jelenleg egy próbaidős konyhásunk van, aki helyileg munkakörében még nem sokat tevékenykedett teljes létszám mellett az óvoda zárása, külső helyszíni ellátás és többszöri betegállománya miatt.

A dajkáink közül egy kiváló munkaerő, életkörülményei változása miatt, novembertől elmegy. Az állást már megpályáztattuk, folyik a kiválasztás, de igen nehéz képzett, gyakorlott és vélhetően alkalmas munkatársat találni!

A kihelyezett FIÜK pénztáros hosszabb hiányzása is nehezíti az évkezdést.

A kertész-karbantartó FIÜK státusza üres, az álláspályázatra nincs jelentkező. A munkaerőhiány nagy probléma, mert alapfeladatunk, hogy udvarunkon is állandóan biztonságos, egészséges és esztétikus környezet vegye körül óvodásainkat! Ez még úgy is nagy terhet ró az óvoda dolgozóira, hogy a FIÜK igyekszik minden szakmunkát alkalmanként elvégeztetni.

Célunk megtalálni és megtartani a megfelelő munkaerőt minden területen.

Feladatunk:

- Váltás körülményeinek segítése fenntartói támogatás, forrásbiztosítás megszerzésével
- Kereteinken belül a lehető legjobb munkakörülmények biztosítása az igények figyelembe vételével
- Időbeli pályáztatás, folyamatos kommunikálása a megfelelő körökben, átgondolt kiválasztás, alapos döntés előkészítés
- Megerősítés és ösztönzés folyamatosságának biztosítása a vezetés által

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer fejlesztése

Cél a működési feltételek megfelelő szintre hozása a nyáron történt felújítási munkák által okozott károkból adódóan.

Prioritást élveznek azok a fejlesztések és eszközbeszerzések, melyek pótlására ezek miatt van szükség!

Önkormányzati, FIÜK valamint alapítványi források maximális kihasználása, szabályos felhasználása. Kötelező eszköznorma alapján eszközellátottság biztosítása.

Tervezett fejlesztések:

- Informatikai rendszer fejlesztése, egy laptop vásárlás
- Kiskertek felújítása, újra telepítése pályázati forrásból
- A tönkrement táblák, játéktárolók, kisbútorok, puzzle és társas játékok pótlása
- Kézműves anyagok, dekorációs eszközök pótlása
- Nagyméretű kerékpárok beszerzése
- Fogmosópohár-, és törölközőtartók cseréje
- Kéziszerek szükség szerinti cseréje
- Vízsűrőcsere
- Tehetséggondozás eszközkészletének bővítése
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, fejlesztését segítő eszközök bővítése
- Könyvtárállományban szakkönyvek pótlása, gyermekkönyvek vásárlása

Szükséges karbantartási munkák:

- Villámvédelem bevizsgálata
- Riasztórendszer teljes körű felülvizsgálata
- Kommunikációs, telekommunikációs rendszerek átvizsgálása
- Esővíz elvezetés jobb megoldásának kiépítése
- Udvari játékok folyamatos felülvizsgálása, karbantartása
- Műfü borítás kialakítása a kiscsoportosok területén
- Fa felületek lekezelése, szükség esetén cseréje
- Egyes falfelületek burkolatának felújítása, festése
- Folyosói linóleum cseréje
- Szükséges rovar-, és rágcsálóirtások

Felújítási igény:

- Épület melletti burkolati hibák megszüntetése, burkolatcsere
- A játszóudvaron biztonságos, gyermekbarát burkolatok kialakítása

Nevelőtestületi szoba kialakítása, a benti mozgástér növelése megoldandó feladat.

Továbbra sem adjuk fel, keressük a megoldást, de ehhez elengedhetetlen szakemberek hozzáértő segítsége már a tervezés időszakában is!

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás, döntés előkészítés

Cél a lehetőségekhez képest a kiegyenlített terhelés megvalósítása, a törvényesség, szabályok és eljárásrendek betartása.

A kommunikációfejlesztést még mindig szükséges javítani. Új dolgozóknál körültekintő tájékoztatás, iránymutatás, bevonás a feladatokba. A véleménynyilvánítás lehetőségének jobb ütemezése a reprezentatív mintavétel meglétéhez, az eredményesség realisabb megítéléséhez.

Helyettesítési rend az intézkedésre jogosultság szempontjából

Kit helyettesít?	beosztása	Ki helyettesít?	beosztása
Némethné F. Ibolya	vezető	Józan Andrea	vezető-helyettes
Józan Andrea	vezető-helyettes	Gyarmatiné K. Piroska	munkaközösség-vezető
Gyarmatiné K. Piroska	munkaközösség-vezető	Blaskovicsné Benga Judit	BECS tag

Felelősi rendszerünk alakulása

A felelősi munka értékeléséről szóló írásbeli beszámoló leadási határideje január 31 és június 5.

Név	Státusz	Állandó felelősi	Évi felelősi feladatkörök
Badics Ágnes	Közalkalmazotti Tanács elnöke	„Zöld Fal” programajánló rovatának készítője, kézműves „Népi játszó” irányítója	Zöld programok koordinátora, egészségügyi felelős, Központi könyvtár kapcsolattartója
Barna Krisztina		Bejáratnál levő szülői faliújság kezelő, „Zöld Fal” szerkesztő, dekoráció felelős	„Szaklap figyelő”, madarász program felelőse
Farkas-Gutyán Dóra		Programszervező	Jelenléti ív vezető, lakótelepi könyvtárral kapcsolattartó, Madarász program felelőse
Blaskovicsné B. Judit	BECS tagja	Baleseti nyilvántartás	

		vezetője, PR-os, központi dekoráció megalkotója programszervező	
Gyarmatiné K. Piroska	Munkaközösség vezető BECS vezetője	Ünnepélyfelelős, munkaszervező, dalos „Népi játszó” irányítója, jegyzőkönyv-vezető	munkatársi mentor, nyári élet előkészítője, beiskolázásért felelős
Józan Andrea	Vezető-helyettes BECS tagja	Könyvtáros, honlap kezelő- szerkesztő	Eseménynaptár összeállítója, iskolai kapcsolattartó
Kulcsár Erika		KIR adatkezelője, dalos „Népi játszó” irányítója	„Szaklap figyelő” nyári élet előkészítője
Tolnai Katalin	Közalkalmazotti Tanács tagja	Gyermekvédelmi koordinátor továbbképzésekért és továbbadásának felelőse kézműves „Népi játszó” i	Bölcsődei kapcsolattartó, nyári élet előkészítője

1.4.2. Intézményi innováció

Cél az innovációs folyamatoknál az időbeli realitás körülményeinek és a megfelelő előkészítettség meglétének figyelembe vétele.

Feladatunk, hogy a vezetés és a szakvizsgás képzésben részt vevők aktívan közreműködjenek ezekben a folyamatokban, és segítsék azt.

1.4.3. Továbbképzés

1.4.3.1. *Pedagógus továbbképzés*

A tervezett képzéseken való részvételt nagyban befolyásolja, a képzések megvalósításának ideje, hiszen a konferenciák, szakmai összejövetelek időpontjai nem letisztázottak a tervezés időszakában és amennyiben ütközik intézményi programjainkkal, nem tud megvalósulni.

Célunk az ingyenes képzési lehetőségek, önfelődést segítő előfizetéseink adta lehetőségek kihasználása, az ismeretek hasznosítása, közkinccsé tétele.

Feladat, hogy az online biztosított képzések felvételeinek megtekintésével bizonyos területeken növekedjék a nevelőtestület tájékozottsága, együttes fejlesztésre is módot adjon. A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának segítése, fejlődésének biztosítása továbbképzésen.

Terület, téma	képzési forma	részvevő neve
Fejlesztő-differenciáló pedagógiai területen... I. félév	szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Kulcsár Erika
Közoktatás vezető I. félév	szakvizsgára felkészítő	Barna Krisztina
A 2017/18-as nevelési év tanügyi feladatai és kihívásai az óvodában	Országos konferencia	Némethné Faragó Ibolya
Felkészítés a minősítésre, a portfólió megírására és feltöltésére	Budapesti POK szervezésében tanácsadói nap	Józan Andrea
Az eredményes óvoda-iskola átmenet korszerű elmélete és gyakorlata az Óvodai Nevelés Alapprogramja alapján	30 órás akkreditált (Budapesti POK szervezésében)	Farkas-Gutyán Dóra
Tehetséggondozás, kreativitás fejlesztés	5 órás szakmai nap (Budapesti POK szervezésében)	Némethné Faragó Ibolya
Korszerű vezetők kelléktára	15 órás tréning (Budapesti POK szervezésében)	Némethné Faragó Ibolya
Gyermekvédelmi munkaközösség	Ferencvárosi továbbképzés	Tolnai Katalin

1.4.3.2. Nem pedagógusok továbbképzése

téma	forma	rész vevő	időpont
dajka képzés	szakképzés	Gáspár Ilona, Merkelt Anna	2017. novemberétől
HACCP képzés	oktatás és vizsga	új dolgozóink	aktualitás szerint

1.4.4. Ünnepek, hagyományok

megnevezés	érintettek köre	időpont	felelős
Családi sportnap	családok	2017. 10. 20.	Tolnai Katalin
Őszi kiállítás	minden csoport, családok	2017.11. 13. 16 órától 11. 23-ig	Margaréta nagycsoport
Mikulás	csoportok	2017. 12. 06.	Tulipán csoport
Adventi gyertyagyújtások	csoportok	2017.11. 27.;12. 4.; 12.11.	Napraforgó csoport
Karácsonyi vásár, adventi játszótér	gyermekek, családok	2017. 12. 15.	Napraforgó csoport
Gyermek és felnőtt ünnep	gyerekek, dolgozók	2017. 12. 20.	Napraforgó csoport
„Hulladékból Bábót” kiállítás	minden csoport, családok	2018. 01. 22-02.02.	Badics Ágnes
Farsang	csoportok	2018. 02. 08.	Liliom csoport
Március 15.	gyerekek, felnőttek	2018.03.14.	Margaréta csoport
Húsvét	minden csoport	2018. 04. 04.	csoportok
Óvodakóstoló	leendő kiscsoportosok	2018. 04. 06.	Barna Krisztina
Méhek napja	csoportok	2018. 04. 12.	Badics Ágnes
Óvodanap	érdeklődő családok	2018. 04. 13.	Józan Andrea
Anyák napja	Margaréta csoport	2018. 04. 20.	Badics Ágnes
	Liliom csoport	2018. 04. 27.	Gyarmatiné Kihercz Piroska
	Tulipán csoport	2018. 05. 04.	Kulcsár Erika
	Napraforgó csoport	2018. 05. 18.	Józan Andrea
Évzáró	Margaréta csoportosok és szüleik	2018. 05. 12.	Barna Krisztina

Nagyok búcsúja	csoportok	2018. 05. 25.	Gyarmatiné K. Piroska
Évzáró	Liliom csoportosok és szüleik	2018. 05.26.	Gyarmatiné Kihercz Piroska
Gyermeknap	gyerekek	2018. 05. 29.	Kulcsár Erika
Nemzeti Összetartozás Napja	gyerekek	2018. 06. 04	Blaskovicsné Benga Judit

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösség

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: Gyarmatiné Kihercz Piroska

Tagok: a nevelőtestület tagjai

A munkaközösség célja: Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, megújítása az ének, zene, énekes játék, gyermektánc területén.

Az új ismeretek tudatos felhasználásával a mindennapi gyakorlati munka színvonalának emelése.

Feladatai: Pedagógiai, módszertani, pszichológiai háttértudás növelése
Lehetőség adása az egymástól való tanulásra, a szakmai párbeszédre
Elemzőképesség, reflektív gondolkodás és team munka erősítése

1. Foglalkozás:

Ideje: 2017. november

Téma: Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc jellegű tevékenységek tervezésének főbb elvei az egyéni- és életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Előadó: Gyarmatiné Kihercz Piroska

2. Foglalkozás

Ideje: 2018. január

Téma: Zenei képességfejlesztés, kreativitás alakítása, a tehetséggondozás lehetőségei.

A felkészülés koordinátora Barna Krisztina és Blaskovitsné Benga Judit

3. Foglalkozás

Ideje: 2018. február

Téma: Zenei médiatár alakítása, javasolt felhasználása

A felkészülés koordinátora Józán Andrea és Farkas Gutyán Dóra

4. Foglalkozás

Ideje: 2018. március

A gyermektánc anyagának összeállítása

A felkészülés koordinátora Tolnai Katalin

Gyermektánc a „Népi játszó” foglalkozáson. A gyakorlati bemutatót tartja Kulcsár Erika

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők belső továbbképzései

téma, tartalom	részt vevők	időpont
Egyeztető alkalmak az óvodapedagógusokkal a nevelési célokról, szerepekről	Csoportos dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus párok	2017. 10.hótól folyamatosan
A teljesítménylapok megismerése, értelmezése, használatának eljárásrendje	Minden technikai dolgozó	2018. november, január

„Kooperáció a nevelő-oktató munkát segítő munkakörökben”

Célja: a tudatosabb feladatellátás segítése

Feladata: ismeretbővítés, esetmegbeszélés, óvónő-dajka-pedagógiai asszisztens munkakapcsolatának eredményesebbé tétele, munkaköri pontosítás, önismeret alakítása, egymás munkájának megbecsülése.

1. foglalkozás

Feladatkörök, felelőségek, kompetenciák, etikai kérdések

Vezeti: Némethné F. Ibolya óvodavezető

2. foglalkozás

A dajka személyiségének hatásai. Stílus, modellszerep, kommunikáció.

Vezeti: Józán Andrea vezető-helyettes

3. foglalkozás

Az együttműködés lehetséges módjai, formái gyerekekkel és felnőttekkel

Vezeti: Gyarmatiné Kihercz Piroska munkaközösség-vezető

A munkaközösséget második félévre tervezzük, amikor már stabilizálódik a közösség, legalább a próbaidő feléhez elérnek az új dolgozók is. A pedagógiai asszisztens is tagja a munkaközösségnek.

2.2. Belső tudásmegosztás

Cél a kiszámítható, tervezett értekezletekre, egyeztető megbeszélésekre törekvés minden körben.

Pedagógusoknak minden hónap harmadik szerdáján felelőse: Józán Andrea

A nevelőtestület amennyiben mód van rá, teljes körben szeretné ezt megtartani.

Vezetőség számára feladat és helyzetfüggő, de legalább kéthavonta 1 alkalommal

Felelőse: Némethné F. Ibolya óvodavezető

Nevelő-oktatómunkát segítők megbeszélése havonta (első szerdán) Felelős: Józán Andrea vezető-helyettes

Munkatársit negyedévente, alkalmazotti értekezletet félévente tartunk.

Felelősei: Közalkalmazotti Tanács képviselői

Probléma esetén bárki kezdeményezhet rendkívüli értekezletet, ilyenkor is legalább 2 nappal előtte időpontot kell egyeztetni.

Nevelési értekezletek	téma, tartalom	feladat	részt vevők/felelős	időpont
1.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre Továbbképzési beszámolók, online képzésekbe betekintés Csapatépítés	Az intézményi önértékelés eredményeinek, intézkedési tervünk átnézése, feladatok elosztása, látogatás szervezési feladatainak megbeszélése	Nevelőtestület Felelős: Józán Andrea	2017. november 24.

2 Külső helyszínen	Kerületi szakmai nap Témája: Mozgásfejlesztés	Program szerinti jelentkezések összegyűjtése a részvétel megszervezése	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Felelős: Tolnai Katalin	2018. január 31.
3.	Differenciálás a tanulási tevékenységek során A többszintű tervezés, megvalósítás és az eredmények reflexiója, dokumentálása Főiskolára járó pedagógusok képzési beszámolója	szakirodalom tanulmányozása, előadó hívása	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Felelős: Kulcsár Erika	2018. február 23.
4.	Mérési eszközök, módszerek alkalmazása. Mérési rendszerünk beválása. Az eredmények összegzése és felhasználásának módja	Kérdések összegyűjtése előkészítésként, Törvény feldolgozása team	Nevelőtestület, szaktanácsadó, szakszolgálati utazó pedagógusok Felelős: Gyarmatiné K. P.	2018. március 23.
5. Külső helyszínen	Szakmai, alkalmazotti kirándulás	programszerzés kooperatív játékok	Teljes alkalmazotti kör Felelős: Badics Á. és Blaskovicsné B. J.	2018. április 21- 22.

A fenti napokon nevelés nélküli munkanapokat tartunk. A kerületi programra igyekezünk minél többen elmenni. Az áprilisi alkalommal a Napfény Óvodában biztosítjuk az ügyeletet óvodásaink számára. A nevelési évet értékelő és nyári életem, következő nevelési évet előkészítő értekezlet nem nevelés nélküli munkanapon tartanánk.

3. Kapcsolatrendszer alakítása

Cél az együttműködés formáinak alakítása, a hatékonyság növelése.

Kiemelten kezelendő a fejlesztő szakemberekkel való kommunikáció és kooperáció eredményességének javítása. Az igények figyelembevételével a szülői kapcsolatrendszer alakítása. A munkatársi kapcsolatokban az egyeztetési alkalmak erősítése.

Partner	Felelős	Kommunikáció	Időkeret
Gyerekek	Óvodavezető pedagógus asszisztens	Mindennapokban Margaréta csoportban (közérzet-kapcsolatok) elégedettségük mérése programok után	Folyamatos aktualitás szerint
Szülők	Óvodavezető pedagógusok alkalmazottak pedagógusok felelőse és a vezető- helyettes óvodavezető	Napi kapcsolat Szülői értekezletek, Fogadóórák Óvodai családi program Nyílt napok, játszó. délutánok csoportokban Hirdetmények SZK értekezletek	folyamatos Napraforgó 11.;28;2018. 04. 11. Tulipán 10.17; 2018. 01. 17., 04. 17. Liliom 10.18; 2018.01.15, 05. 04. Margaréta 10..24; 2018. 01.15; 04.05. Igény és aktualitás szerint és féléves értékelő Margaréta: 01.08-16. Liliom:01. 17-26. Tulipán: 01.29-02. 09. Napraforgó 02. 12-23. négyyszer okt., dec., február, ápr. Tulipán: 2018. 05.16. apák napja Liliom: 2018. 02. 07. Margaréta: 2018. 02. 20,22 Folyamatosan 2017. 11.08. és 2018. 05. 23.
Alkalmazotti Kör	Vezetés, Közalkalmazotti Tanács elnöke	Értekezletek Közalkalmazotti ért.	Október, január, június október, majd igény és aktualitás szerint
Technikai	Óvodavezető	munkatársi értekezletek	okt., jan., ápr.

munkatársak Nevelőtestület	óvodavezető	Nevelési értekezlet	ötször
Fenntartó	Óvodavezető	Megbeszélés, egyeztetés, intézménylátogatás, levelezés, e-mail, adatszolgáltatások szakmai programok, továbbképzési terv jóváhagyása ellenőrzés	Folyamatosan aktualitás szerint, meghívás programjainkra folyamatosan, határidőkre november, meghívás alapján március Értesítés szerint
FIÜK	Óvodavezető óvodavezető helyettes	e-mail, telefonos, értekezletek, jelentések, egyeztetések	folyamatos kapcsolattartás
Orvos, védőnő	óvodavezető, pedagógusok	szűrés, tanácsadás, telefonos kapcsolat	havi és aktualitás szerinti
Elamen Posztógyári konyhája	Óvodavezető és konyhás dajka	Megbeszélés, egyeztetés	Folyamatos egyeztetés a különleges étkezések megszervezése miatt, okt., január, márc. személyes találkozás
Alapítvány	Óvodavezető	Kuratóriumi megbeszélés Hirdetmények által	Ősszel és tavasszal gyermek kirándulás 1x
Oktatási Hivatal	Óvodavezető	tájékoztatás, adatkezelés	November, február, Március, valamint értesítés szerint
Budapesti POK	Óvodavezető	minősítési és ellenőrzési eljárások, szakmai szolgáltatások, e-mail, képzések, online szakmai segítségnyújtás, igényfelmérés	folyamatosan, valamint évi két alkalom
Bölcsőde	Óvodavezető Tolnai Katalin és	Intézménylátogatás, tapasztalatsere	novemberben és áprilisban

	Barna Krisztina		
Iskolák	Óvodavezető Józan Andrea	Megbeszélés, egyeztetés, utókövetés, rendezvény, intézménylátogatás, nyílt napok, tapasztalatsere	novemberben egyeztetés novembertől, december, február, május
Társ- intézmények	Óvodavezető vezető helyettes	Közös rendezvények továbbképzések tapasztalatszerék	Aktualitás és eseménynaptár szerint, valamint szükség esetén
Szakszolgálat	Óvodavezető pedagógusok	Szóban – írásban Szűrések, konzultáció, vizsgálat kérés	Folyamatosan szeptember –október és aktualitás szerint
Szakértői Bizottságok	óvodavezető	Vizsgálat kérés, egyeztető beszélgetés	november, január valamint felülvizsgálat és aktualitás szerint
Művelődési Házak	Óvodavezető és Farkas-Gutyán Dóra pedagógusok	Szóban – írásban, Rendezvényeken részvétel bérlet, óvodástalálkozó stb.	októbertől folyamatosan
Könyvtárak (Börzsöny, „Sárkányos” központi)	Farkas-Gutyán Dóra Badics Ágnes	Látogatások Telefonos kapcsolattartás	Három-négy hetente
Madártani Egyesület	Badics Ágnes	Programok egyeztetése	két alkalommal tavasszal
Fővárosi Képző Intézmények	Tolnai Katalin	Konferencia, továbbképzés, telefonos e-mail kapcsolattartás	Folyamatosan
Zöld Óvoda Hálózat	pedagógusok	programszervezés, képzés, honlapon tájékoztatás	évente

4. Nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

4.1. Mozgásfejlesztés hangsúlyosabbá tétele minden tevékenységi területen

Célunk a mozgásfejlesztés feladatainak eredményesebb megvalósítása, eszközkészletünk, feltételeink jobb kihasználása és a prevenció erősítése a mozgásfejlesztésben.

Fejlesztési feladatok:

- ❖ módszertani kultúránk fejlesztése
- ❖ sokszínű mozgástanulással, gyakorlással mozgáskészségek fejlesztése
- ❖ örömteli mozgásélményeken keresztül a szociális kompetencia kiemelt fejlesztése
- ❖ kooperatív helyzetek teremtése, játékok alkalmazása
- ❖ kihívás teremtése a különböző képességű gyerekeknek
- ❖ zenére történő mozgásos tevékenységek alkalmainak növelése
- ❖ szabadidős mozgásfejlesztés feltételeinek bővítése udvaron
- ❖ a prevenció mozgásformák beépülése az irányított tevékenységekbe, tervezésben ezek megjelenítése
- ❖ a szűrési eredmények alapján, a gyógytestnevelésre szorulóknál a korrekciós folyamatok segítése

4.2. Egészségfejlesztési programjaink és a környezettudatosságot segítő tevékenységeink

A teljes körű egészségfejlesztésünk figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető az intézményünkben megvalósuló programjainkba, tevékenységeinkbe.

Cél az egészséges életvitel szokásainak közvetítése, feltételeinek folyamatos javítása, a gyermeki tevékenység tereinek alakítása, optimálissá tétele, a családok egészségkultúrájának fejlesztése, környezettudatosság életmódba építése.

Kiemelt feladatok:

- o sportprogramokon, kerületi rendezvényeken részvétel (Korcsolya oktatás nagyoknak, Ferencvárosi Óvodás játékok, „Nárcisz” programok, Óvodai Sporttalálkozó,
- o hagyományos programjaink (fogápolási prevenció foglalkozások, családi sportnap, drog-prevenció foglalkozás a nagyoknak, kirándulások, Egészség hét, Teddy Maci Kórház, gyermek jóga, Óvodanap) megszervezése
- o Környezetvédelmi tevékenységek, zöld értékek képviselése (természeti környezet védelme, ismeretek bővítése-képzés és szakirodalom biztosításával, ökológiai szemléletformálás, példamutatás, madarász programok, Ferencváros a madarak

városa, ”Zöld Pont” vetélkedő, Újrahasznosítás-kiállítások, jeles napok megünneplése, FKF környezetvédelmi programjai, hulladékkezelés, közösségi kert gondozása, felelős állattartás)

4.3. Az egyéni bánásmód alkalmazása, a differenciált fejlesztés alkalmazásával a viselkedési problémák hatékonyabb kezelése

Pedagógusi feladatok:

- az agresszív, antiszociális és depresszióra hajló gyerekeknél a kedvezőtlen pszichés helyzet minél előbbi felismerése, megfelelő nevelési eljárásokkal való visszafordítása, korrigálása.
- Kötődésük erősítése, szorongásaik oldása
- Önvédelmi és önértékelési motívumok fejlesztése
- (pozitív énkép, önbizalom, önbecsülés, önismeret, önértékelés)
- Érzelmi intelligencia formálása, erkölcsi érzelmek, képességek fejlesztése élethelyzetekben, konfliktuskezelésben, szituációkról való véleményalkotásban, döntéshelyzetekben
- Együttműködő magatartási formák és viselkedési módok szokássá alakítása
- Tanácsadás, segítség az érintett szülők körében

5. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Célunk a gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer megfelelő működtetése az egyének és családok problémájának időben történő felismerése, esélyegyenlőség biztosítása, a hátránycsökkentő tevékenységünk tudatosabbá, szervezettebbé válása.

Hangsúlyosabbá tenni a beavatkozást igénylő helyzetek, veszélyeztető problémák kezelését.

Elsődleges feladatunk tájékozottságunk növelése mellett (törvényi háttér figyelemmel kísérése, szakmaközi megbeszéléseken és szakmai konferencián való részvétel) kapcsolatépítés az óvodai-iskolai koordinátorral, szociális munkás hálózat kiépítésében igényeink képviselése, februártól induló szakmai programban aktív együttműködés a családok, gyermekek segítségével. A gyermekvédelmi felelős által készített tervet az 1.sz. melléklet tartalmazza.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

Cél az alapidokumentumaink (Házirend, SZMSZ, HPP) felülvizsgálata, módosítása a felvetődött igények szerint. A nevelőmunka dokumentumainál az egységes szemlélet és közösen kialakított alapelvek érvényesülése.

Az új munkatársak tervező munkáját folyamatosan szükséges figyelemmel kísérni, ebben a pedagógus párok felelőssége is érvényesüljön! Kiemelt figyelmet kell fordítani a zenei feladatok korcsoportok szerinti tervezésének. A rajzolás, festés, mintázás és kézimunka területén a tanulás tervezésének. A tudatos, felépített folyamatokat önellenőrzéssel, a megvalósulás jelölésével is láthatóvá kell tenni.

A naplókban az adatkezelés pontosságát, folyamatosságát, a reflexiók naprakészességét biztosítani szükséges.

6.2. Ellenőrzés

2016. 10. 01 – től 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.) előírásainak betartása érdekében a belső ellenőrrel együttműködve, szervezeten, belső ellenőrzési terv alapján, minden szabályzat átvizsgálásra kerül, és jogkövető aktualizálása megtörténik.

Az ellenőrzések célja továbbra is annak feltárása, hogy az intézmény működése megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és a helyi tevékenységközpontú óvodai programunk által képviselt céloknak, feladatoknak.

A pedagógiai munka ellenőrzésébe a vezető-helyettesemet is bevonom. Alkalmazzuk a megfigyelés, beszélgetés és dokumentumelemzés módszereit.

Az ellenőrzés az óvodai elvárásrendszer alapján, a 8 pedagógus kompetencia mentén történik. Az ellenőrzés minden pedagógust érint. A csoportlátogatás 8-10.30 óráig tart. A napirendi tevékenységeket megfigyelve zajlik és a mozgásfejlesztés megvalósítását is értékeli. Előzetes írásbeli felkészülést kérünk. Az értékelés ellenőrző lapon kerül rögzítésre a szokott módon, minden résztvevő által, majd ebből készül egy összesítő.

Februárban, nagycsoportokban (Margaréta, Liliom), márciusban, a középső csoportban (Tulipán), áprilisban, a kiscsoportban (Napraforgó). Pontos időpontot előző hónapban egyeztetünk.

A csoport dokumentumok (mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló) vezetésének ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen is sor kerül majd, fejlesztési feladat az utóellenőrzés megvalósítása, a hibajavítás megtörténtének ellenőrzése.

A dajkák csoportos munkája is célzottan a teljesítményértékelő lap alapján történik. A megbeszélésen a saját pedagógusa is jelen van, véleményt nyilváníthat. Azokban a csoportokban, ahol új dolgozó van a felnőttek együttműködésének belső ellenőrzése, még inkább fókuszban lesz. A megfigyelésekről feljegyzés készül.

Az „átjárhatóság” működésének gyakorlatáról, bevalásáról, írásbeli beszámoló készítése csoportonként márciusban.

Belső ellenőrzési terv

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI, TANÜGY – IGAZGATÁSI											
Mulasztási naplók ellenőrzése	V		GYV	V	MH	VH	GYV	V			VH
Csoportnaplók ellenőrzése	V			V				V			V
Fejlesztési naplók, SNI gyerekek. dokumentumai	V		GYV	V	V	VH	GYV	V			V
KIR adatszolgáltatás Statiztika Törzskönyv	V	GYV	V	GY	V	GYV	GYV	V			V
Előjegyzési és felvételi napló								V			V
Nem magyar állampolgárságú gyerekek. okmány-ellenőrzése	V		VH		VH		VH	GYV			VH
Óvoda-kötelezettség teljesítése	V		GYV	VH		V	VH	V			V
Tankötelezettség teljesítésének dokumentumai						V	VH	MH			V
Ünnepek, hagyományok	V	VH	V	V	V	MH	V	VH	V		
Szülői értekezlet dokumentumai	V	V		V			V				V
MUNKÁLTATÓI FELADATOK											
KIR Adat szolgáltatás	V	VH	VH	VH	VH	VH	VH	V	VH	VH	V

Átruházott jogkörök	V		V		VH		MH		V		
Munkarend											
Technikai dolgozók munkavégzése	V, VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V VH	V MH
Munkaidő, munkafegyelem		VH		MH			V		VH		

GAZDÁLKODÁS											
Leltár	V		VH					VH			MH
Karbantartás	V			V			V		V		V
Biztonságtechnikai előírások	V			VH					VH		V
Helyettesítés, túlóra	V		V	MH		V			V	MH	
Szabadságolás			V	VH			MH	V			VH
Térítési támogatás elszámolása, cafetéria			V	V				V			V
EGYÉB											
Munkavédelmi előírások betartása, Baleset megelőzés	V		VH			V					V
Munkavédelmi oktatás		V		V							V
A konyha higiénája	MH	V		V	MH	V		V	MH	V	MH
Az óvoda tisztasága		VH		V		VH		V			V
Az udvar tisztasága	V	MV				VH		V		MH	V
HACCP	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH	VH

V - óvodavezető;

VH - óvodavezető-helyettes

MH - megbízott helyettes

GYV - gyermekvédelmi felelős

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoporttagjai és feladatai változatlanok.

- Gyarmatiné Kihercz Piroska (vezetője)
- Blaskovicsné Benga Judit
- Józán Andrea és
- Némethné Faragó Ibolya (óvodavezető).

A csoport feladata

- az éves terv és az ötéves program frissítése a változások tükrében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztásának meghatározása;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében jártasság szerzése
- az önértékelési rendszer működtetése
- ügyintézés, ügyfélszolgálattal kapcsolatfelvétel aktualitás szerint

Az önértékelés az elvárás rendszerünk alapján történik. Törekszünk arra, hogy az informatikai felületen végezzük el a feladatokat.

Intézményvezetőként a tájékoztatási feladatokat végzem az értékelések során, valamint az intézményi önértékelés évente értékelendő elvárásai alapján elkészítem az önértékelést.

Az intézményi önértékelést nem tudtuk befejezni a rendkívüli helyzet miatt augusztusban, így újra indítása még októberben szükségessé válik, miután 2017-ben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz.

7. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Várható zárási időpontok: 2017. 12. 27-29-ig,
2018. 06. 25-07. 20. közötti időben.

Ezekben az időpontokban ügyeleti ellátást szülői nyilatkozatok alapján biztosítunk.

A végleges időpontokról a fenntartói jóváhagyás után adunk tájékoztatást.

8. A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

A változások szakszerű kezelésében és a jogszerű működés biztosításában szorosan együttműködöm vezető-helyettesemmel. Támogatom portfóliójának elkészítésében, segítem a minősítési eljárása során. Eredményes munkamegosztásra törekszem, melyben számítok szakértelmére és együttműködésére! Vezetés munkatársaival az együttműködés megvalósítása, a belső ellenőrzés ütemezett működtetése.

Szervezetfejlesztési feladataim közül előtérbe került a mérési eredmények okán a dolgozók mentálhigiénés állapotának javítása, amiben támaszkodom kiváló óvodai pszichológusunk tudására. A magas fluktuáció visszaszorítása közösen megoldandó feladatunk, melyet mindenkinek szerepe szerint támogatni kell és segíteni a testületi egység megvalósulását. Úgy érzem a kooperáció erősítése a legfontosabb feladatomban ebben a nevelési évben, melynek során a dolgozók értékeinek hangsúlyozására kívánom a figyelmet irányítani.

Több időt kell fordítani az egyeztetésekre és az ütemezés, időtartás is meghatározza a feladatvégzés minőségét, az autonómia érvényre juttatása mellett, növelni kell a felelősségvállalást és az önálló munkavégzést.

A változó nevelőtestület együttműködésének alakítása, a felelősség és feladatmegosztás megvalósítása, egységes szemlélet szerinti nevelés. A szakvizsgás képzésbe részt vevő pedagógusoknak szerepet szánok az egymástól tanulásban.

A megfelelő informáltság elérése, a kommunikáció javítása, a kommunikációs csatornák működésének rendszeres ellenőrzése által. Team munka erősítése, mérési-értékelési rendszer működtetése, folyamatos és többszereplős adatfeldolgozás, feladat meghatározás.

Önképzéssel és gyakorlati példával igyekszem segíteni a tehetséggondozás helyi gyakorlatának és ésszerű dokumentációjának kialakítását. „Csip-csup csodák” műhelyt tartok heti rendszerességgel. Kötelező óráimat a Margaréta csoportban szándékozom tölteni.

Átalakított mérési-értékelési rendszerünk kipróbálása után, a tapasztalatokról, beválásáról információt gyűjtök. A beszámoltatás módszerét gyakrabban kívánom alkalmazni.

Vezetőválasztás zökkenőmentes lebonyolítása.

Budapest, 2017. 10. 19.

Némethné Faragó Ibolya

Gyermekvédelmi munkaterv a 2017/18 nevelési évre

Óvoda neve, címe: Ferencvárosi Méhecske Óvoda, 1091 Budapest Ifjú munkás u. 30.

Óvodába járó gyermekek száma: 92 fő (október 1.-ei adat)

HH gyermekek száma: 1fő, HHH : 1fő

SNI gyermekek száma: 2fő BTM gyerekek száma: 1fő

Veszélyeztetett gyerekek száma: 1fő (védelembe vett)

Nevelésbe vett gyermek: 1fő Rendszeres Gyermekvédelmi Támogatást kap: 2 fő

Eltérő kulturális háttérrel rendelkező gyermekek száma: 14 fő

Tartósan beteg illetve különleges étkezést igénylő gyerekek száma: 5 fő

Sertéshúsmentes étkezést kap: 7 fő

Gondoskodom a gyermekvédelmi szervek, intézmények elérhetőségeinek és programjainak kifüggesztéséről. Kapcsolattartóként pedig az információk átadásáról.

Az idei tanév kiemelt feladata továbbra is a gyermekek testi, lelki egészségfejlesztése, melynek jegyében folytatjuk a tavaly elkezdett ilyen jellegű programok szervezését a csoportoknak és a családoknak.

A szülők körében végzett feladataim során fontosnak tartom a családok szokásainak, szükségleteinek, értékrendjének megismerését a következő együttműködési formák: családlátogatás, fogadó óra, közös programok, rendezvények alkalmával.

Továbbra is figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szociális helyzetét és ennek megfelelően alkalmazzuk a segítségnyújtás megfelelő formáit.

Elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a kulturális sokféleséget és alkalmazkodunk az érintett családok életmódjához, szokásaihoz (étkezés, öltözködés, ünnepek).

A kedvezmények, támogatások igénybevételéhez szükséges dokumentumok, igazolások, vélemények elkészítésében részt veszek és továbbítom.

Figyelem a határozatok határidejét és időben figyelmeztetem a szülőket a felülvizsgálat elindítására.

Továbbra is alkalmazzuk a már bevezetett és jól bevált HH gyerekek havi nyilvántartási lapját, melyből hiányzásról és a különböző programokon való részvételről kapok információt.

Fokozottan figyelünk a nagycsoportos óvónőkkel a tanköteles gyerekek hiányzásaira és szükség esetén intézkedünk is.

A szociálisan hátrányos helyzetű óvodásaink beiskolázásához segítséget adunk, figyelemmel kísérjük a folyamatot, és ha szükséges felveszem az iskolai gyermekvédelmi felelőssel a kapcsolatot.

Legfontosabb feladatainknak tartjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szükségleteire és egyéni fejlesztésükre való odafigyelést, szakemberekkel való együttműködést.

A szülők kérésére, igény szerint a gyermeknevelést tanácsadással segítjük és szükség esetén külső szakembert hívunk, ill. ajánlunk.

Az óvodába kijáró szakemberekkel – logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, védőnő – folyamatosan tartom a kapcsolatot, konzultálunk a kitűzött feladatokról és eredményeikről.

Aktívan részt veszek a gyermekvédelmi munkaközösség továbbképzésein és értekezletein. Részt vállalom a kitűzött feladatok elvégzésében. Az összejöveteleken hallott információkat és a kapott dokumentációkat azonnal továbbítom az óvodavezetőnek és tájékoztatom a kollégáimat is. Átgondoltabb, összehangoltabb munkára törekszem a prevenció érdekében a szülőkkel, gyermekvédelmi szakemberekkel és a jelzőrendszer felelős tagjaival.

Folyamatosan együttműködök a Családi és Gyermekjóléti Alapellátási Egység vezetőjével, a Családi és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjével, óvodai- és iskolai szociális munkás koordinátorral és az óvodai szociális munkással.

Budapest, 2017.10.10

Tolnai Katalin

Gyermekvédelmi felelős

Határozat**nevelőtestületi döntésről**

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda (1091 Budapest, Ifjú munkás u. 30.) nevelőtestülete 2017. 10. 20-án egyhangúan elfogadta az intézményünk 2017/2018 –as nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Jelenlévők aláírásunkkal hitelesítjük az elfogadást.

Név	Aláírás
1. Badics Ágnes
2. Barna Krisztina
3. Blaskovitsné Benga Judit
4. Gyarmatiné Kihercz Piroska
5. Józán Andrea
6. Kulcsár Erika
7. Némethné Faragó Ibolya
8. Tolnai Katalin

Budapest, 2017. 10. 20.

Szülői közösség nyilatkozata

A Ferencvárosi Méhecske Óvoda (1091 Budapest, Ifjúnunkás u. 30.) szülői közössége 2017. 10. 19-én megtárgyalta az intézmény 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervét és kifogás nem merült fel tartalmával kapcsolatban.

A szülők nevében a törvényi feltételeknek megfelelően véleményezési jogát gyakorolta:

.....

.....

Szülői képviselő

Szülői képviselő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvodai szülői közösség a Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2017-2018-as nevelési évre szóló munkatervét a törvényi feltételeknek megfelelően megismerte és véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2017. 10. 19.

.....

Szülői közösség képviselője

.....

Szülői közösség képviselője

Az óvoda nevelőtestülete a Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2017-2018-as nevelési évre szóló munkatervét 2017. 10. 20. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

A közalkalmazotti Tanács nevében nyilatkozom arról, hogy a 2017-2018-as nevelési évre szóló munkaterv elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Budapest, 2017. 10. 20.

.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

Budapest, 2017. 10. 20.

.....

óvodavezető