

Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága
Napsugár Idősek Klubja
1095 Budapest, Mester u. 33-35.

HÁZIREND

Jóváhagyta:

a HÜB 90/2012. (III. 21.) számú határozata;

módosította:

a HÜB 207/2013. (X. 02.) számú határozata,

az ESZSB ... /2015. (VI.17.) számú határozata.

Tartalom

- I. A házirend célja, hatálya**
- II. Az ellátás igénybevétele**
- III. Tájékoztatási kötelezettség**
- IV. Adatkezelés, adatvédelem**
- V. Nyitvatartás rendje**
- VI. Kulturális lehetőségek, melyek térítési díj nélkül állnak rendelkezésre**
- VII. A klubtag biztonságát, komfortérzetét, és személyes szabadságát biztosító intézkedések**
- VIII. Ellátottak érdekvédelme**
- IX. A szociális szolgáltatást végzők jogai**
- X. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok**
- XI. Gondozás, egészségügyi szolgáltatás**
- XII. Értéktárgyak, értékmegőrzés**
- XIII. Térítési díj**
- XIV. Jogviszony megszűnése**
- XV. A házirend hatályba lépése**

Bevezető

Tisztelt Hölgyeim, Uraim!

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, mely a Napsugár Idősek Klubja belső életének szabályát tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan tájékoztatásnak tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Az Idősek Klubja 2012. óta működik jelenlegi helyén.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

A 30 fő ellátásához biztosított alkalmazott létszám jelenleg: ~~4 fő~~ 2 fő

Formázott: Áthúzott

Az Idősek Klubja fenntartója: Budapest Főváros IX. kerület
Ferencváros Önkormányzata
Üzemeltetője: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények
Igazgatósága
1095 Budapest, Mester u.19.
Tel:216-0983, 218-6174

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító szociális intézmény.

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet alapján állítottuk össze.

I.

A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben töltsék napjaikat.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok és munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed valamennyi ellátást igénybe vevőre, az intézmény alkalmazottaira, az intézményben munkát végző külső cégek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirend betartásáért az Idősek Klubjának koordinátora és munkatársai felelnek.

II.

Az ellátás igénybevétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A nappali ellátást biztosító szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal, az intézményvezető (illetve az általa írásban meghatalmazott személy, klub koordinátor) megállapodást köt.

III.

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető (illetve az általa írásban meghatalmazott személy, klub koordinátor) tájékoztatást ad a jelentkező és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- aláírásával igazolni –elolvasást követően- a házirendben foglaltak tudomásul vételét, annak tiszteletben tartását,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klub vezetőjével.

IV.

Adatkezelés, adatvédelem

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

VI.

Az intézmény nyitva tartása

Az Idősek Klubja nyitva tartása: hétfőtől – péntekig
8. 00 – 16. 00 óráig

Nappali tartózkodás: klubtagjaink az intézmény területén bárhol szabadon tartózkodhatnak a házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.

A klubban tartózkodók az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.

A klubtagok számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, melyek elsősorban délutáni időszakokban kerülnek megrendezésre. Intézményünk biztosítja a szükség szerinti egyéni, illetve csoportos foglalkozásokat. A közösségért tenni akaró klubtag részt vehet műsorok, rendezvények, stb. szervezésében is.

VI.

Kulturális lehetőségek, melyek

• Térítési díj nélkül vehetők igénybe

- o Újságok, folyóiratok,
- o Rádió, televízió, videó,
- o Társasjátékok (sakk, kártya, stb.),
- o Kézimunkák: kötés, horgolás, stb.,
- o Irodalmi délutánok,
- o Egészségügyi felvilágosító előadások,
- o Egyházi és társadalmi ünnepek, megemlékezések (pl. Karácsony, Húsvét, stb.)

• Térítési díj ellenében vehetők igénybe

- o Születés- és névnap ünnepségek,
- o Meghívott művészek előadása,
- o Zenezolgáltatás,
- o Közös kerti bográcsozás, majális, szüreti bál, stb.

VII.

A klubtag biztonságát, komfortérzetét és személyes szabadságát biztosító intézkedések

A klubtag felvétele - lehetőség szerint - a délelőtti órákban történik.

A klubtag szociális étkeztetést igényelhet helyben fogyasztással.

Az étkezésre naponta egy alkalommal az ebédlőben kerül sor. (kérjük a társalgóban az étkezés mellőzését)

Kérjük tiszteletben tartani az étkezési időpontot, ami 12.00 – 13.30 között van.

A fürdőszobát - folyamatos meleg vízellátással - a klubtagok nyitvatartási időben használhatják.

A ruházat tisztítására az intézményben lehetőség van. A klub által végzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért külön fizetni nem kell.

A berendezések állagát rendeltetésszerű használatlal védeni kell, a szándékos károkozásért a kár okozója anyagi felelősséggel tartozik.

A tüzesetek megelőzésére ügyelni kell! Esetleges tűz keletkezését a gondozónók kötelesek azonnal jelenteni.

Veszélyhelyzet esetén a személyzet utasításait a házban tartózkodó minden személy köteles betartani.

Az Intézmény egész területén tilos a dohányzás.

Alkoholos befolyásoltság alatt az intézmény nem látogatható.

Veszekedéssel, vitatkozással ne zavarjuk a pihenni vágyókat.

Az Idősek Klubját nem látogathatja, aki:

- fertőző betegségben szenved,
- pszichiátriai kezelés alatt áll,
- szenvedélybeteg.

Elvárás a klubtagoktól és az alkalmazottaktól, hogy tiszteletben tartsák a másik ember világnézetét, vallási hovatartozását.

Intézményünkben biztosított a szabad vallásgyakorlás.

VIII.

Ellátottak érdekvédelme

A klubtagok panaszai orvoslása érdekében az „Ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

A klub koordinátor az ellátás igénybevételekor a házirendet megismerés céljából a klubtagnak átadja.

Az ellátottak panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, aki a panasz kivizsgálására jogosult, s a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

~~Ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége:~~

~~Sajtos Éva, tel.: 06/20/4899 657~~

~~E-mail: sajtos.eva@obdk.hu~~

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

IX.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az Idősek Klubja alkalmazottja beszámolóval tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

A klub alkalmazottja a gondozott függőségi helyzetével nem élhet vissza. Munkája során nem a kontroll, hanem a segítségnyújtás a döntő.

X.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok

A klub alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírnevét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. A klubtagokról szerzett bármely információt illetéktelen személynek nem adhatják tovább.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a klubtagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzőkeny magatartást tanúsítani.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a legmagasabb szintű tudása szerint végezni munkáját.

XI.

Gondozás, egészségügyi szolgáltatás

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az egészségügyi alapellátást, melynek keretében háziorvos látogat el a klubba, havonta 1 alkalommal.

Szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt

- egészségügyi alapellátás megszervezéséhez,
- szakellátáshoz való hozzájutáshoz,
- a gyógyszerek napi adagolásánál, bevételénél (orvosi javaslat alapján).

XII.

Értéktárgyak, értékmegőrzés

Kérünk minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségleteknek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XIII.

Térítési díj

Az intézményi által nyújtott alapszolgáltatások az ellátottak számára térítésmentesen vehetők igénybe.

Az intézményi térítési díj összegét mindenkor az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A klubtag –étkeztetés esetén- az ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni, melynek összegét a felvételkor kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 1 – 10 -ig az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója az aktuális hónapban előre –készpénzben- fizeti meg az intézmény vezetőjének.

A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben, valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi rendeletében írottak az irányadóak.

XIV.

Jogviszony megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,
- megállapodás felmondásával,
 - ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban
 - intézményvezető részéről írásban,
 - a házirend súlyos megsértése miatt, illetve
 - ha az igénylő ellátása nem indokolt,
 - ha az ellátott illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget /hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését./
- együttműködő magatartás hiányában,
- az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak

legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

- Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- ~~a jogosult halálával,~~
- ~~az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,~~
- ~~a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,~~
- ~~30 napot meghaladó távollét esetén,~~
- ~~a Házirend megsértése esetén,~~
- ~~a jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezésére, a kért időpontban, írásban.~~

XV.

A Házirend hatályba lépése

Jelen Házirend módosítása 2013. október 03. napján lép hatályba.

Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Az intézmény házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a házirend hatálya kiterjed.

Gondjuk, problémájuk megoldásához kérjük a gondozónők és a vezető segítségét.

Kívánjuk, hogy érezze jól magát az Idősek Klubjában.
Kérjük, tapasztalatait, panaszait mondja el.

A klubtagok, és az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, melynek alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

Budapest, 2015.

.....
Gedeon Andor
Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti
Intézmények Igazgatója

