

**Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**  
**Szerető kezek Idősek Klubja**  
**1098 Budapest, Friss u. 5.**

### ***HÁZIREND***

**Jóváhagyta:**

a HÜB 306/2011. (XI. 29.) számú határozata;

**módosította:**

a HÜB 207/2013. (X. 02.) számú határozata,

**az ESZSB ... /2015. (VI.17.) számú határozata.**

## Tartalom

- I. A házirend célja, hatálya**
- II. Az ellátás igénybevétele**
- III. Tájékoztatási kötelezettség**
- IV. Adatkezelés, adatvédelem**
- V. Nyitva tartás rendje**
- VI. Kulturális lehetőségek, melyek térítési díj nélkül állnak rendelkezésre**
- VII. A klubtag biztonságát, komfortérzetét, és személyes szabadságát biztosító intézkedések**
- VIII. Ellátottak érdekvédelme**
- IX. A szociális szolgáltatást végzők jogai**
- X. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok**
- XI. Gondozás, egészségügyi szolgáltatás**
- XII. Értéktárgyak, értékmegőrzés**
- XIII. Térítési díj**
- XIV. Jogviszony megszűnése**
- XV. A házirend hatályba lépése**

## Bevezető

### Tisztelt Hölgyeim, Uraim!

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, mely a Szerető kezek Idősek Klubja belső életének szabályát tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan tájékoztatásnak tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Az Idősek Klubja 1990. szeptember 17. óta működik.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 65 fő.

A 65 fő ellátásához biztosított alkalmazott létszám jelenleg: 5 fő.

Az Idősek Klubja fenntartója: Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencváros Önkormányzata

Üzemeltetője: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények  
Igazgatósága  
1095 Budapest, Mester u.19.  
Tel:216-0983, 218-6174

Az Idősek Klubja nappali ellátást biztosító szociális intézmény.

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet alapján állítottuk össze.

## I.

### *A házirend célja, hatálya*

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben töltsék napjaikat.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a klubtagok és munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed valamennyi ellátást igénybe vevőre, az intézmény alkalmazottaira, az intézményben munkát végző külső cégek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirend betartásáért az Idősek Klubjának koordinátora és munkatársai felelnek.

## II.

### *Az ellátás igénybevétele*

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A nappali ellátást biztosító szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevétele megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal, az intézményvezető (illetve az általa írásban meghatalmazott személy, klubkoordinátor) megállapodást köt.

## III.

### *Tájékoztatási kötelezettség*

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jelentkező és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- aláírásával igazolni –elolvasást követően- a házirendben foglaltak tudomásul vételét, annak tiszteletben tartását,
- adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klub vezetőjével.

## IV.

### *Adatkezelés, adatvédelem*

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

## V.

### *Nyitva tartás rendje*

<u>Az Idősek Klubja nyitva tartása:</u>	Hétfőtől	8.00 – 15.00 óráig
	Kedd	8.00 – 16.00 óráig
	Szerda	8.00 – 16.00 óráig
	Csütörtök	8.00 – 19.00 óráig

Péntek 8.00 – 14.00 óráig

Nappali tartózkodás: klubtagjaink az intézmény területén bárhol szabadon tartózkodhatnak a házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.

A klubban tartózkodók az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.

A klubtagok számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, melyek elsősorban délutáni időszakokban kerülnek megrendezésre. Intézményünk biztosítja a szükség szerinti egyéni, illetve csoportos foglalkozásokat. A közösségért tenni akaró klubtag részt vehet műsorok, rendezvények, stb. szervezésében is.

## VI.

### *Kulturális lehetőségek, melyek*

#### • *Térítési díj nélkül vehetők igénybe*

- Újságok, folyóiratok,
- Rádió, televízió, videó,
- Társasjátékok (sakk, kártya, stb.),
- Kézimunkák: kötés, horgolás, stb.,
- Irodalmi délutánok,
- Egészségügyi felvilágosító előadások,
- Festő szakkör
- Egyházi és társadalmi ünnepek, megemlékezések (pl. Karácsony, Húsvét, stb.)

#### • *Térítési díj ellenében vehetők igénybe*

- Születés- és névnapi ünnepek,
- Meghívott művészek előadása,
- Zeneszolgáltatás,
- Közös kerti bográcsozás, majális, szüreti bál, stb.

## VII.

### *A klubtag biztonságát, komfortérzetét és személyes szabadságát biztosító intézkedések*

A klubtag felvétele - lehetőség szerint - a délelőtti órákban történik.

A klubtag szociális étkeztetést igényelhet helyben fogyasztással.

Az étkezésre naponta egy alkalommal az ebédlőben kerül sor. (kérjük a társalgóban az étkezés mellőzését)

Kérjük tiszteletben tartani az étkezési időpontot, ami 12.00 – 13.30 között van.

A fürdőszobát - folyamatos meleg vízellátással - a klubtagok nyitvatartási időben használhatják.

A ruházat tisztítására az intézményben lehetőség van. A klub által végzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért külön fizetni nem kell.

A berendezések állagát rendeltetésszerű használatlal védeni kell, a szándékos károkozásért a kár okozója anyagi felelősséggel tartozik.

A tüzesetek megelőzésére ügyelni kell! Esetleges tűz keletkezését a gondozónók kötelesek azonnal jelenteni.

Veszélyhelyzet esetén a személyzet utasításait a házban tartózkodó minden személy köteles betartani.

Az Intézmény egész területén tilos a dohányzás.

Alkoholos befolyásoltság alatt az intézmény nem látogatható.

Veszekedéssel, vitatkozással ne zavarjuk a pihenni vágyókat.

Az Idősek Klubját nem látogathatja, aki:

- fertőző betegségben szenved,
- pszichiátriai kezelés alatt áll.

Elvárás a klubtagoktól és az alkalmazottaktól, hogy tiszteletben tartsák a másik ember világnézetét, vallási hovatartozását. Intézményünkben biztosított a szabad vallásgyakorlás.

### VIII.

#### *Ellátottak érdekvédelme*

A klubtagok panaszai orvoslása érdekében az „Ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

A klub koordinátor az ellátás igénybevételekor a házirendet megismerés céljából a klubtagnak átadja.

Az ellátottak panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, aki a panasz kivizsgálására jogosult, s a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

Ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége:

Sajtos Éva, tel.: 06/20/4899-657

E-mail: sajtos.eva@obdk.hu

Formázott: Áthúzott

### IX.

#### *A szociális szolgáltatást végzők jogai*

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az Idősek Klubja alkalmazottja beszámolóssal tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

A klub alkalmazottja a gondozott függőségi helyzetével nem élhet vissza. Munkája során nem a kontroll, hanem a segítségnyújtás a döntő.

### X.

#### *Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok*

A klub alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírnevét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van.

A klubtagokról szerzett bármely információt illetéktelen személynek nem adhatják tovább.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a klubtagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a legmagasabb szintű tudása szerint végezni munkáját.

## XI.

### *Gondozás, egészségügyi szolgáltatás*

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az egészségügyi alapellátást, melynek keretében háziorvos látogat el a klubba, havonta 1 alkalommal, életmód tanácsadás céljából.

Szükség esetén a gondozónó segítséget nyújt

- egészségügyi alapellátás megszervezéséhez,
- szakellátáshoz való hozzájutáshoz,
- a gyógyszerek napi adagolásánál, bevételénél (orvosi javaslat alapján).

## XII.

### *Értéktárgyak, értékmegőrzés*

Kérünk minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségleteknek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

## XIII.

### *Térítési díj*

Az intézményi által nyújtott alapszolgáltatások az ellátottak számára térítésmentesen vehetőek igénybe.

Az intézményi térítési díj összegét mindenkor az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A klubtag –étkeztetés esetén- az ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni, melynek összegét a felvételtkor kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 1 – 10 -ig az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója az aktuális hónapban előre –készpénzben- fizeti meg az intézmény vezetőjének.

A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993.

III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben, valamint a Budapest Főváros IX. Kerületi Önkormányzat helyi rendeletében írottak az irányadóak.

## XIV.

### *Jogviszony megszűnése*

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,
- megállapodás felmondásával,
  - ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban
  - intézményvezető részéről írásban,
    - a házirend súlyos megsértése miatt, illetve
    - ha az igénylő ellátása nem indokolt,
    - ha az ellátott illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget /hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését./
- együttműködő magatartás hiányában,
- az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 nappal meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy

egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

- ~~• a jogosult halálával;~~
- ~~• az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;~~
- ~~• a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával;~~
- ~~• 30 napot meghaladó távollét esetén;~~
- ~~• a Házirend megsértése esetén;~~
- ~~• a jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezésére, a kért időpontban, írásban.~~

## XV.

### *A Házirend hatályba lépése*

Jelen Házirend módosítása 2013. október 03. napján lép hatályba.

Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Az intézmény házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a házirend hatálya kiterjed.

Gondjuk, problémáink megoldásához kérjük a gondozónők és a vezető segítségét.

Kívánjuk, hogy érezze jól magát az Idősek Klubjában.

Kérjük, tapasztalatait, panaszait mondja el.

A klubtagok, és az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, melynek alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

Budapest, 2015.

.....  
**Gedeon Andor**  
Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti  
Intézmények Igazgatója

