

**Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (FESZGYI)**  
**Írisz Klub**  
**Szenvedélybetegek Nappali Intézménye**  
**1094 Budapest, Berzenczey u. 26.**

## **HÁZIREND**

**Jóváhagyta:**

a HÜB 306/2011. (XI. 29.) számú határozata;

**módosította:**

a HÜB 207/2013. (X. 02.) számú határozata,

**az ESZSB ... /2015. (VI.17.) számú határozata.**

## Tartalom

- I. A házirend célja, hatálya**
- II. Az ellátás igénybevétele**
- III. Tájékoztatási kötelezettség**
- IV. Adatkezelés, adatvédelem**
- V. Nyitvatartás rendje**
- VI. Kulturális lehetőségek, melyek térítési díj nélkül állnak rendelkezésre**
- VII. A klubtag biztonságát, komfortérzetét, és személyes szabadságát biztosító intézkedések**
- VIII. Ellátottak érdekvédelme**
- IX. A szociális szolgáltatást végzők jogai**
- X. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok**
- XI. Gondozás, egészségügyi szolgáltatás**
- XII. Értéktárgyak, értékmegőrzés**
- XIII. Térítési díj**
- XIV. Jogviszony megszűnése**
- XV. A házirend hatályba lépése**

## **Bevezető**

Tisztelt Hölgyeim, Uraim!

Kérem Önöket, hogy ezen házirendet, mely az Írisz Klub belső életének szabályait tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, s olyan tájékoztatásnak tekinteni, ami az intézmény életének békés, nyugodt jellegét hivatott biztosítani, és a közösségi együttlét kereteinek és szabályainak foglalata.

Az Írisz Klub szenvedélybetegek nappali ellátását végzi 2007. óta.

Az engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő.

A 30 fő ellátásához biztosított alkalmazott létszám jelenleg: 5 4fő.

Az Idősek Klubja fenntartója: Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencváros Önkormányzata  
Üzemeltetője: Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények  
Igazgatósága  
1095 Budapest, Mester u.19.  
Tel:216-0983, 218-6174

Az Írisz Klub nappali ellátást biztosító szociális intézmény.

A házirendet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. Törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SZCSM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999./XI.24./SZCSM rendelet alapján állítottuk össze.

### **I.**

#### ***A házirend célja, hatálya***

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben töltsék napjaikat.

A házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a klubtagok és munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését, tiszteletét. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed valamennyi ellátást igénybe vevőre, az intézmény alkalmazottaira, az intézményben munkát végző külső cégek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az itt tartózkodó valamennyi idegen személyre.

A házirend betartásáért a Klub vezetője (koordinátora) és munkatársai felelnek.

Formázott: Áthúzott

## **II.**

### ***Az ellátás igénybevétele***

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A nappali ellátást biztosító szociális intézményi jogviszony keletkezését a kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt, a nappali ellátást igénylő ellátottal, az intézményvezető (illetve az általa írásban meghatalmazott személy, klub koordinátor) megállapodást köt.

## **III.**

### ***Tájékoztatási kötelezettség***

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető (illetve az általa írásban meghatalmazott személy, klub koordinátor) tájékoztatást ad a jelentkező és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjáról.

Az ellátásra jogosult az intézménybe való felvételkor köteles:

- aláírásával igazolni –elolvasást követően- a házirendben foglaltak tudomásul vételét, annak tiszteletben tartását,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, valamint a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a klub vezetőjével.
- nyilatkozni arról, hogy azonos szolgáltatást más szolgáltatónál nem vesz igénybe.

## **IV.**

### ***Adatkezelés, adatvédelem***

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet. Az intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül, statisztikai célra felhasználja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltat.

Az intézményben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

## **VI.**

### ***Az intézmény nyitva tartása***

Az Írisz Klub nyitva tartása: hétfő: 8-16h

kedd: 9-17h

szerda: 9-19h

csütörtök: 9-17h

péntek: 8 – 12h

Nappali tartózkodás: klubtagjaink az intézmény területén bárhol szabadon tartózkodhatnak a házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.

A klubban tartózkodók az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.

A klubtagok számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, melyek elsősorban a kora délutáni időszakokban kerülnek megrendezésre. Intézményünk biztosítja a szükség szerinti egyéni, illetve csoportos foglalkozásokat.

## VI.

### *Kulturális lehetőségek, melyek*

#### • *Térítési díj nélkül vehetők igénybe*

- Egyéni beszélgetések
- Terápiás csoportok
- Filmklub
- Irodalmi délután
- Relaxáció, meditáció
- Újságok, folyóiratok,
- Rádió, televízió, videó,
- Társasjátékok (sakk, kártya, stb.),
- Egészségügyi felvilágosító előadások,
- Egyházi és társadalmi ünnepek, megemlékezések (pl. Karácsony, Húsvét, stb.)

#### • *Térítési díj ellenében vehetők igénybe*

- Belépődíjas múzeum, színház, koncertlátogatások
- Meghívott művészek előadásai
- Külső helyszínen zajló közösségi rendezvények, (pl. közös kerti bográcsozás, majális, szüreti bál, stb.)

## VII.

### *A klubtag biztonságát, komfortérzetét és személyes szabadságát biztosító intézkedések*

- Az új klubtagok felvétele - lehetőség szerint – hétfőn 10-12h, kedden 10-13h, szerdán 9-13h, csütörtökön 14-17h között történik.
- A klubtag szociális étkeztetést igényelhet, elvitellel és helyben fogyasztással.
- Az étkezésre naponta egy alkalommal, az ebédlőben kerül sor. .
- Kérjük tiszteletben tartani az étkezési és elviteli időpontot, ami 11.30 – 13.00 között van.
- A berendezések állagát rendeltetésszerű használatlal védeni kell, a szándékos károkozásért a kár okozója anyagi felelősséggel tartozik.
- A tüzesetek megelőzésére ügyelni kell! Esetleges tűz keletkezését a gondozónók kötelesek azonnal jelenteni.
- Veszélyhelyzet esetén a személyzet utasításait a házban tartózkodó minden személy köteles

betartani.

- Az Intézmény egész területén tilos a dohányzás.
- Az őrizetlenül hagyott értékekért a klub nem vállal felelősséget.
- A klubban lévő műszaki berendezéseket csak az intézmény dolgozói kezelhetik.
- Az intézmény világnézetileg semleges, ezért a politikai és vallási térítés vagy agitáció az intézményben nem folytatható.
- Önálló közlekedésre képtelen, fertőző betegségben szenvedő, vagy közösségi életvitelre alkalmatlan állapotban lévő, pl. erősen ittas, vagy drog hatása alatt álló személy a klubot nem látogathatja. Ennek eseti eldöntése a klubvezető hatáskörébe tartozik.

### VIII.

#### *Az ellátottak érdekvédelme*

A klubtagok panaszai orvoslása érdekében az „Ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

A klubvezető (koordinátor) az ellátás igénylésekor a házirendet megismerés céljából a klubtagnak átadja.

Az ellátottak panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, aki a panasz kivizsgálására jogosult, s a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

Ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége:

Sajtos Éva, tel.: 06/20/4899 657

E-mail: sajtos.eva@obdk.hu

Formázott: Áthúzott

### IX.

#### *A szociális szolgáltatást végzők jogai*

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az Idősek Klubja alkalmazottja beszámolóval tartozik szakmai felettesének és felelős azért, hogy minőségi munkát végezzen.

A klub alkalmazottja a gondozott függőségi helyzetével nem élhet vissza. Munkája során nem a kliens kontrollálása, hanem a segítségnyújtás a döntő.

## X.

### *Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó jogok és etikai szabályok*

A klub alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírnevét veszélyezteti.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. A klubtagokról szerzett bármely információt illetéktelen személynek nem adhatják tovább.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a klubtagokkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles a legmagasabb szintű tudása szerint végezni munkáját.

## XI.

### *Gondozás, egészségügyi szolgáltatás*

Az intézmény szükség esetén biztosítja az ellátottak számára az egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutást.

## XII.

### *Értéktárgyak, értékmegőrzés*

Kérünk minden klubtagot, hogy csak a személyes szükségleteknek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

## XIII.

### *Térítési díj*

Az intézményi alapszolgáltatások az ellátottak számára térítésmentesek.

Az intézményi térítési díj összegét az önkormányzat helyi rendelete szabályozza.

A klubtag –étkeztetés esetén- az ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni, melynek összegét a felvételkor kell megállapítani. A térítési díjat minden hó 1 – 10 -ig az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve hozzátartozója az aktuális hónapban előre –késpénzben, számla ellenében - fizeti meg az intézmény vezetőjének.

A térítési díj megállapítására, elszámolására a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. III. törvényben, a 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben, valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi rendeletében írottak az irányadóak.

## XIV.

### *Jogviszony megszűnése*

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,
- megállapodás felmondásával,
  - ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban
  - intézményvezető részéről írásban,

- a házirend súlyos megsértése miatt, illetve
- ha az igénylő ellátása nem indokolt,
- ha az ellátott illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megfizetési kötelezettségének nem tesz eleget /hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését./
- együttműködő magatartás hiányában,
- az ellátást igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- Ha a felmondás megszerzését az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat,
- ~~az ellátott, illetve törvényes képviselőjének írásos kezdeményezésére,~~
- ~~az ellátott halálával~~
- ~~az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,~~
- ~~a határozott idejű gondozási megállapodás határidejének lejártával,~~
- ~~30 napot meghaladó, be nem jelentett távollét esetén,~~
- ~~a Házirend megsértése esetén~~
- ~~tartós kórházi vagy más intézményi elhelyezés esetén~~

A klubtagok, és az intézmény alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, melynek alapja a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és a tolerancia.

## XV.

### A Házirend hatályba lépése

Jelen Házirend módosítása 2013. október 03. napján lép hatályba.

Az intézmény szakmai felügyeletét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzat Humánszolgáltatási Iroda gyakorolja. Szakmai irányítását a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatóságának igazgatója látja el.

Budapest, 2015.

.....  
**Gedeon Andor**  
Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti  
Intézmények Igazgatója